

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2021/7	PLE MUNICIPAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	29 de juliol de 2021
Durada	Des de les 19:05 hores fins a les 21:15 hores
Lloc	SALA DE PLENS DE L'EDIFICI CONSISTORIAL
Presidida per	Isidre Sierra Fusté
Secretari	Ubaldo Fernández Rodríguez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
53318572H	David Roda Raya	SÍ
79280416Z	Elisabeth Marcos Gelabert	SÍ
38103119P	Isidre Sierra Fusté	SÍ
52464846Y	Ismael Mora Lobato	SÍ
39866643F	Jesús Insausti Solé	SÍ
17445060C	Jose Antonio Monteagudo Urgel	SÍ
38444330Z	Judith Amigó Geis	SÍ

53317832Z	Laura Catalán Martínez	SÍ
79280371S	MONTSERRAT FULQUET MARTI	SÍ
52915132K	Neus Serrano López	SÍ
79281481K	Salvador Tugas Molins	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- Donar validesa per part de secretaria al Ple en format telemàtic. El Ple es realitza per mitjà del sistema Zoom al link <https://us02web.zoom.us/j/2250790130>. L'ID de la reunió serà: 225 079 0130.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Un cop comprovada l'assistència de tots els membres del Ple de la Corporació, l'Alcalde dona per iniciada la sessió i dona la paraula al secretari, qui fa una exposició de la normativa catalana (DL 7/2020) i de la estatal (RDL 11/2020)

2.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior núm. 05/2021 de data 27 de maig de 2021

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Sotmesa l'acta a votació, queda aprovada per unanimitat de tots els membres assistents al Ple, la qual va ser tramesa a cadascú dels regidors i regidores amb la convocatòria i l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió.

3.- Expedient 1140/2021. Proposta d'aprovació del Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Elisabeth Marcos Gelabert Isidre Sierra Fusté Ismael Mora Lobato Jesús Insausti Solé MONTSERRAT FULQUET MARTI Neus Serrano López Salvador Tugas Molins
	En contra	David Roda Raya Jose Antonio Monteagudo Urgel Judith Amigó Geis Laura Catalán Martínez
	Abstencions	---
	Absents	---

APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT

Atès que l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat té la voluntat d'aprovar el Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en els següents termes:

"Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat"

1. Introducció

*La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.*

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La transparència es concep com una necessitat i un objectiu en tot allò que fa referència a l'àmbit públic i, alhora, esdevé una prova del bon govern, de qualitat democràtica i d'integritat dels governants.

Per tant, més enllà de les prescripcions legals:

- És un element essencial per a recuperar la legitimitat*
- És el primer pas cap a la rendició de comptes*
- És un exercici indefugible de regeneració democràtica.*
- És important per a l'eficiència i eficàcia dels òrgans de govern.*

Per aquest motiu es fa imprescindible que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, resta de càrrecs electes, alts càrrecs, personal eventual i treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes i que la seva actuació es regeixi per principis ètics i de bona conducta.

Així mateix, el codi preveu un sistema d'adhesió individualitzada per a tots els càrrecs representatius locals i personal directiu dels diferents nivells de govern local. Amb això es pretén que el compromís amb els valors i principis, així com les normes, continguts en aquest codi no sigui purament formal, sinó que comporti una adhesió conscient, voluntària i compromesa amb la integritat de la institució a la qual representen o dirigeixen.

2. Objecte

*Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:*

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.*
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.*

3. Àmbit subjectiu

*El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:*

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants*

electes.

- *Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.*
- *Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.*
- *Personal que ocupi llocs de treball reservats funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.*
- *El personal eventual, de caire directiu ó de confiança.*

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- *Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.*
- ***Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.*
- ***Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
- ***Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.*
- ***Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.*

Principis de bon govern

- *Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.*
- *Treballar per la **inclusió i la cohesió social**, així com per una distribució equitativa dels recursos en el territori*
- ***Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes*

a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.

- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No



difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.

- *Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.*

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

*Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.*

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- *Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.*
- ***Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.*
- ***No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.*
- ***No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional.*
- *Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan*

hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.
- Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les **responsabilitats** civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos públics** d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la**

convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

7. Difusió del codi i adhesió individual

Difusió del codi

La difusió del codi es farà mitjançant el Portal de Transparència. Per assolir el màxim coneixement del codi i per a la seva incorporació en la cultura corporativa es desenvoluparan accions d'informació i divulgació entre els col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del codi, així com amb el conjunt de l'organització municipal.

Adhesió individual

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria. L'esmentada adhesió es formalitzarà a través de la corresponent declaració.

Qualsevol nou nomenament o designació exigirà per a la seva pressa de possessió l'adhesió prèvia i individualitzada al contingut íntegre d'aquest

instrument, que s'ha de fer de forma expressa i formalitzada per escrit.

Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de pressa de possessió, l'adhesió individual haurà de fer-se amb caràcter previ al seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria

General de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.

8. Comitè assessor d'ètic i bon govern

Es constituirà el Comitè assessor d'ètica i bon govern que vetllarà pel correcte desplegament del Codi de conducta.

*Les **funcions** del comitè són:*

- Resoldre consultes i dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi o elevar-les als organismes competents.*
- Formular recomanacions i propostes de millora.*
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.*
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.*
- Rebre les queixes sobre la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques dels alts càrrecs i personal directiu i efectuar recomanacions de conducta al respecte o donar-hi el tràmit que correspongui.*
- A petició dels òrgans competents per incoar o arxivar un procediment sancionador per incompliment del Codi de conducta, orientar i donar directrius amb la major precisió possible sobre els fets susceptibles de motivar la incoació d'un procediment sancionador i de les circumstàncies rellevants en el cas.*

El Comitè es reunirà a com a mínim, 1 vegada a l'any, prèvia convocatòria. Això no obstant, es podran celebrar quantes sessions es considerin necessàries en funció de la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar i/o a petició expressa d'algun càrrec electe o treballador/a que li sigui d'aplicació i que presenti per registre general.

El Comitè assessor d'ètica i bon govern estarà format per:

- *L'Alcalde/ssa o regidor amb qui delegui (com a president)*
- *Un/a càrrec electe sense responsabilitat al govern*
- *L'Advocat de l'Ajuntament o secretari de la Corporació Municipal*
- *Un agent de la Policia Local*
- *Un/a educador/a social*
- *Un/a representant dels treballadors*
- *Un/a tècnic de qualsevol departament, escollit pels diferents tècnics*

Les persones que componen el Comitè s'obliguen a guardar secret sobre tota la informació a la que tinguin coneixement durant l'exercici de les seves funcions; en particular, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions i deliberacions i les decisions adoptades, així com sobre les dades de caràcter personal. Si existís alguna incompatibilitat per relació o implicació directa d'alguns dels membres del comitè assessor, es designaria una nova persona (sense incompatibilitat directa amb el cas).

Les decisions i informes del Comitè es publicaran en el Portal de Transparència.

9. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es renovarà cada 4 anys i coincidint amb el canvi de legislatura.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, el text íntegre del qual s'annexa al present acord.

Segon.- Aprovar la creació de la Comissió del codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de de Sant Climent de Llobregat com a òrgan intern de control de l'aplicació del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs.

Tercer.- Aprovar que, un cop constituïda la Comissió del codi de conducta, aquesta designi una comissió d'estudi i redacció del Reglament del seu funcionament com a òrgan de control intern en matèria d'aplicació del Codi de

Conducta dels Alts Càrrecs.

Quart.- Nomenar els membres següents de la Comissió del codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat:

L'Alcalde/ssa o regidor amb qui delegui.

Un assessor/es externs en ètica de reconegut prestigi, designats a proposta de l'Alcaldia.

L'advocat de l'ajuntament ó Tècnic d'Administració General a proposta de l'alcalde/ssa.

El/la Secretari/ària de la Corporació Municipal

Cinquè.- Traslladar els presents acords a la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC) i a les direccions de serveis de les àrees municipals, perquè en facin coneixedors/es a tot el personal de la Corporació l'aprovació i posta en marxa del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i del seu òrgan de control intern.

Sisè.- Publicar al web municipal/portal de transparència el Codi de conducta dels alts càrrecs i els presents acords.

Intervencions:

El Secretari de la Corporació, explica que entre la Junta de Portaveus i la celebració del Ple s'ha arribat a un acord de canvi quant a la Comitè assessor d'ètic i bon govern.

Així com a esmena cal introduir modificacions en la formació del Comitè que quedarà format:

- *L'Alcalde/ssa o regidor amb qui delegui (com a president)*
- *Un/a càrrec electe sense responsabilitat al govern*
- *L'Advocat de l'Ajuntament o secretari de la Corporació Municipal*
- *Un agent de la Policia Local*
- *Un/a educador/a social*
- *Un/a representant dels treballadors*
- *Un/a tècnic de qualsevol departament, escollit pels diferents tècnics*

Aquesta Comissió es faria a petició expressa d'un càrrec electe o un

treballador de l'Ajuntament que ho presenti per registre.

Per tant, votaríem el text amb aquestes esmenes introduïdes.

El Sr. Mora, Regidor no adscrit, agraeix la transacció realitzada, però creu que s'hagués traslladat a tots els Regidors i Regidores hagués estat el millor.

El Sr. Monteagudo, portaveu de Gent x Sant Climent, no ha format part del debat ni de la construcció d'aquest codi de conducta, per això votaran en contra.

La Sra. Serrano, portaveu de Junts, creu que aquest Ajuntament ha fet un pas endavant per elaborar aquest Codi de Conducta

La resta d'intervencions sobre aquest punt, es troben en format telemàtic.

4.- Expedient 1132/2021. Procediment Genèric. Proposta al Ple en relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca ca l'Altisent.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA CA L'ALTISENT.

Atès que en data 22 de maig de 2021, va tenir lloc la inauguració del nou equipament cultural de Sant Climent de Llobregat, la Biblioteca Ca l'Altisent, ubicada a la Pça. Iluís Companys, 2, del mateix municipi.

Atès que, juntament amb la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament pretén que la Biblioteca Ca l'Altisent tingui la condició de servei públic municipal i sigui integrada dins la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), que la Diputació de Barcelona gestiona amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Atesa l'entrada en vigor de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, va modificar la regulació legal dels convenis interadministratius, establint l'obligatorietat t'inclou-re un termini de vigència de com a màxim

quatre anys (amb possibilitat de pròrroga per mutu acord de les parts).

Atès que els canvis normatius esmentats fan necessària la signatura urgent d'un nou conveni de col·laboració, que té com a objectiu regular les funcions d'assessorament, assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació, així com establir els requeriments mínims que la Biblioteca Ca l'Altisent ha de complir per poder rebre aquest suport, el text del qual es transcriu, íntegrament i de forma literal a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI”

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en endavant, l'Ajuntament, amb NIF P0820300B i domicili a Pl. Vila, 1 de Sant Climent de Llobregat, representat per l'alcalde president, Il·lm. Sr. Isidre Sierra Fusté i assistit pel secretari d'aquest Ajuntament Sr. Ubaldo José Fernández Rodríguez.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- 1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la*



democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

- 2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.*

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

- 3. L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.*

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les



diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. *L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca Ca l'Altisent, i ubicada a la Plaça Lluís Companys, 2.*
5. *El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per (òrgan provincial) de la Diputació de data (data) d'acord amb el conveni tipus aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessió celebrada el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20).*

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en data 29 de juliol de 2021.

6. *El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.*

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en relació amb la Biblioteca Ca l'Altisent de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni

s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La Biblioteca Ca l'Altisent, que compta amb una superfície útil de 553 m², compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- ü Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ü el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ü i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser

contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 *La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:*

5.2.1. *Aportar el director o directora de la Biblioteca Ca l'Altisent.*

5.2.2. *Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.*

5.2.3. *Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.*

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que

ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. *Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.*

5.2.5. *Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:*

- a)** *Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.*
- b)** *Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.*
- c)** *Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.*
- d)** *Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic*

bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.

- e) *Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.*
- f) *Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.*
- g) *Plus de cap de zona.*

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca Ca l'Altisent i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

5.3 *L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:*

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

5.3.3 L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les

seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

5.3.3. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.4. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.

6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM

6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

6.2 L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat assumeix els compromisos següents:

6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.

6.2.2 *Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.*

6.2.3 *Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.*

6.2.4 *Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.*

6.3 *Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.*

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

7.1. *Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").*

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.2. *Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:*

7.2.1. *Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.*

7.2.2. *Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.*

7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.

7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:

Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.3.1. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat.

7.3.2. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.

7.3.3. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

7.3.4. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.

7.3.5. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- *Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.*
- *Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.*
- *Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.*

- *Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.*

8.2. L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat assumeix els compromisos següents:

- *Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).*
- *Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils...) no vinculats als que dota la Diputació.*
- *Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia...).*
- *Subministrar els equips necessaris d'autopréstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.*
- *Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials*

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- *Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.*

9.2. L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat assumeix els compromisos següents:

- *Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal*

de Sant Climent de Llobregat i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- *Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.*

10.2. L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat assumeix els compromisos següents:

- *Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.*
- *Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat.*
- *Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.*
- *Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat*

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.

11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat són:

- *Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.*

- *Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat.*
- *Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.*
- *Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.*

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

12.1 *La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.*

12.2 *Com a Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.*

12.3 *La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:*

- *Biblioteca Ca l'Altisent, 25 hores setmanals*

Tretzè. Comissió de Seguiment

13.1 *Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.*

Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

13.2 *La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.*

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

14.1 *En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les*

dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplets. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.

14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.

14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seran causa de resolució del present conveni, les següents:

- *El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.*
- *El mutu acord dels signants.*
- *L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.*
- *Les causes generals que contempla la legislació vigent.*

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de

Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de Sant Climent de Llobregat, serà necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Disposició addicional:

La Biblioteca municipal Ca l'Altisent s'integra dintre del mòdul L1 d'acord amb els estàndards de biblioteca pública, i d'acord al Mapa de lectura Pública de Catalunya el servei l'ha de prestar una "biblioteca filial".

No obstant, a la demarcació de la província de Barcelona aquest tipus de biblioteca tenen un tractament diferencial del que s'inclou al Mapa. La implementació del mapa de bibliobusos a la província de Barcelona des de l'any 1991, necessitat que s'apuntava en el Mapa amb l'objectiu de prestar servei al municipis entre 300 i 3000 habitants (a la resta de Catalunya només hi ha 2 bibliobusos més a demarcació de Lleida), ha consolidat en aquesta demarcació una configuració de l'estructura del serveis de lectura pública en la que les biblioteques filials només s'apliquen a aquelles biblioteques municipals de municipis entre 300-3000 habitants.

A efectes d'aquest conveni suposa, quant als recursos humans, i en concret, respecte a la destinació de director/a d'aquesta biblioteca la categoria a requerir és de Bibliotecari/a titulat/da.

Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls[1]				Biblioteca l'Altisent
<i>en jornades a temps complet</i>				
Personal bibliotecari titulat	1.	Director de biblioteca		1 (*)
	2.	Bibliotecaris		0
Personal sense titulació bibliotecària	3.	Tècnics Auxiliars de biblioteca		1-2
	4.	Ajudants de serveis		0
	5.	Altres categories		

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona

si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(import)
--	--	--

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei

puntual a la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de Sant Climent de Llobregat a través del cap de zona.

(1) Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

	Classe	Biblioteca
Mòdu I		
L1	Local	Biblioteca Ca l'Altisent (553 m ² 2 plantes 25 hores)

Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

<http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/>

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Bibliote ca	Administ ració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Bibliote ca Ca l'Altisen t	Diputació Ajuntame nt	5.400 5.400

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. *L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un*

any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.

- 2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.*

Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

- 3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.*
- 4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.*
- 5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.*
- 6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.*

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.

- 7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació*



que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.

8. *En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.*
9. *La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.*
10. *L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.*
11. *En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.*

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris.”

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR, el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals, de la Biblioteca Ca l'Altisent.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord a la Gerència de Serveis de Biblioteques, de la Diputació de Barcelona, mitjançant la plataforma EACAT.

TERCER.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari a l'alcalde per a la formalització del conveni regulador, així com per a signar en nom i representació de la Corporació tots els documents que siguin necessaris per al desenvolupament del present acord.

Intervencions:

Les intervencions sobre aquest punt, es troben en format telemàtic.

5.- Ratificació del Decret d'Alcaldia núm. 278/2021 de data 1 de juliol de 2021 pel que s'aprova la constitució de la Comissió Especial de Comptes

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Elisabeth Marcos Gelabert Isidre Sierra Fusté Ismael Mora Lobato Jesús Insausti Solé MONTSERRAT FULQUET MARTI Neus Serrano López Salvador Tugas Molins
	En contra	David Roda Raya Jose Antonio Monteagudo Urgel Judith Amigó Geis Laura Catalán Martínez
	Abstencions	---
	Absents	---

RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 278/2021 DE DATA 1 DE JULIOL DE 2021 PEL QUE S'APROVA LA CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 278/2021 de data 1 de juliol de 2021 amb el contingut literal següent:

"DECRET D'ALCALDIA

Atès que el Ple Municipal de data 4 de juliol de 2019, va constituir la Comissió Especial de Comptes de conformitat amb la voluntat manifestada pels diferents grups municipals i d'acord amb l'establert a l'article 17 del Reglament Orgànic Municipal vigent, aprovat en sessió plenària de data 30 d'octubre de 2003, publicat en el B.O.P. número 47 de 24 de febrer de 2004.

- *JxCAT-JUNTS: Sr. Isidre Sierra i Fusté, i Sr. Salvador Tugas i Molins.*
- *GxSC-CP: Sr. Jose Antonio Monteagudo Urgel i el Sr. David Roda Raya*
- *SOM-ERC-AM: Sr. Ismael Mora i Lobato*

Vista la instància presentada pel Regidor Sr. Ismael Mora i Lobato en data 17 de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021-E-RC-2402, mitjançant la qual comunica la seva decisió d'abandonar el grup municipal de SOM-ERC-AM i continuar com a regidor no adscrit dins del consistori.

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 256/2021, de 17 de juny, mitjançant el qual es va prendre coneixement de la renúncia del Regidor Sr. Ismael Mora i Lobato del grup polític SOM-ERC-AM d'aquest Ajuntament; quedant integrat, com a regidor no adscrit.

Vista la instància presentada per la Regidora Sra. Elisabeth Marcos Gelabert en data 9 de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021-E-RC-2314, mitjançant la qual comunica l'acord pres pel grup municipal d'ERC-SOM-AM de passar a la Regidora, Sra. Elisabeth Marcos Gelabert a ser la nova portaveu del grup municipal

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 260/2021, de 22 de juny, mitjançant el qual es designa com a primera Tinent d'Alcalde d'aquesta Corporació a la Sra. Elisabeth Marcos i Gelabert.

En ús de les atribucions per l'article 21 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.

RESOLC

PRIMER. CONSTITUIR la Comissió Especial de Comptes amb els Regidors següents:

- JxCAT-JUNTS: Sr. Isidre Sierra i Fusté, i Sr. Salvador Tugas i Molins.
- GxSC-CP: Sr. Jose Antonio Monteagudo Urgel i el Sr. David Roda Raya
- SOM-ERC-AM: Sra. Elisabeth Marcos i Gelabert
- GRUP DE MEMBRES NO ADSCRITS: Sr. Ismael Mora i Lobato

SEGON. RATIFICAR aquesta resolució al proper Ple que es celebri. “

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

ÚNIC.- RATIFICAR el Decret d'Alcaldia 278/2021, de data 1 de juliol de 2021, pel qual s'aprova la constitució de la Comissió Especial de Comptes.

Intervencions:

El Sr. Monteagudo, regidor de Gent x Sant Climent, no entra dins dels problemes personals interns del partit, però troba a faltar el quadre econòmic de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes.

La resta d'intervencions sobre aquest punt, es troben en format telemàtic.

6.- Ratificació del Decret d'Alcaldia núm. 277/2021 de data 1 de juliol de 2021 mitjançant el qual s'aprova la designació de membres de la Junta de Portaveus

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Elisabeth Marcos Gelabert

		<p>Isidre Sierra Fusté</p> <p>Ismael Mora Lobato</p> <p>Jesús Insausti Solé</p> <p>MONTSERRAT FULQUET MARTI</p> <p>Neus Serrano López</p> <p>Salvador Tugas Molins</p>
	En contra	<p>David Roda Raya</p> <p>Jose Antonio Monteagudo Urgel</p> <p>Judith Amigó Geis</p> <p>Laura Catalán Martínez</p>
	Abstencions	---
	Absents	---

RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 277/2021 DE DATA 1 DE JULIOL DE 2021 MITJANÇANT EL QUAL S'APROVA LA DESIGNACIÓ DE MEMBRES DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 277/2021 de data 1 de juliol de 2021 amb el contingut literal següent:

“DECRET D'ALCALDIA

Atès que el Ple Municipal de data 4 de juliol de 2019, va aprovar la constitució de la Junta de Portaveus d'acord amb l'establert a l'article 24 del Reglament Orgànic Municipal vigent, aprovat en sessió plenària de data 30 d'octubre de 2003, publicat en el B.O.P. número 47 de 24 de febrer de 2004, amb els Regidors següents:

- *Alcalde: Sr. Isidre Sierra i Fusté*
 - *JxCAT-JUNTS: Sra. Neus Serrano i López.*
- *Suplent – Sr. Jesús Insausti i Solé*



- GxSC-CP: Sr. Jose Antonio Monteagudo Urgel
 - Suplent - Sr. David Roda Raya
- SOM-ERC-AM: Sr. Ismael Mora i Lobato
 - Suplent - Sra. Elisabeth Marcos i Gelabert

Vista la instància presentada pel Regidor Sr. Ismael Mora i Lobato en data 17 de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021-E-RC-2402, mitjançant la qual comunica la seva decisió d'abandonar el grup municipal de SOM-ERC-AM i continuar com a regidor no adscrit dins del consistori.

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 256/2021, de 17 de juny, mitjançant el qual es va prendre coneixement de la renúncia del Regidor Sr. Ismael Mora i Lobato del grup polític SOM-ERC-AM d'aquest Ajuntament; quedant integrat, com a regidor no adscrit.

Vista la instància presentada per la Regidora Sra. Elisabeth Marcos Gelabert en data 9 de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021-E-RC-2314, mitjançant la qual comunica l'acord pres pel grup municipal d'ERC-SOM-AM de passar a la Regidora, Sra. Elisabeth Marcos Gelabert a ser la nova portaveu del grup municipal

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 260/2021, de 22 de juny, mitjançant el qual es designa com a primera Tinent d'Alcalde d'aquesta Corporació a la Sra. Elisabeth Marcos i Gelabert.

En ús de les atribucions per l'article 21 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.

RESOLC

PRIMER. CONSTITUIR la Junta de Portaveus amb els Regidors següents:

- Alcalde: Sr. Isidre Sierra i Fusté
- JxCAT-JUNTS: Sra. Neus Serrano i López.
 - Suplent – Sr. Jesús Insausti i Solé
- GxSC-CP: Sr. Jose Antonio Monteagudo Urgel
 - Suplent - Sr. David Roda Raya

- SOM-ERC-AM: Sra. Elisabeth Marcos i Gelabert
- GRUP DE MEMBRES NO ADSCRITS: Sr. Ismael Mora i Lobato

SEGON. RATIFICAR aquesta resolució al proper Ple que es celebri.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

ÚNIC.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 277/2021 de data 1 de juliol de 2021, pel qual s'aprova la designació de membres de la Junta de Portaveus.

Intervencions:

Les intervencions sobre aquest punt, es troben en format telemàtic.

7.- Ratificació del Decret d'Alcaldia núm. 262/2021 de data 21 de juny de 2021 pel qual s'aprova inicialment el Projecte de Protecció del Marge Esquerra de la Riera de les Comes

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Elisabeth Marcos Gelabert Isidre Sierra Fusté Ismael Mora Lobato Jesús Insausti Solé MONTSERRAT FULQUET MARTI Neus Serrano López Salvador Tugas Molins
	En contra	David Roda Raya

		Jose Antonio Monteagudo Urgel Judith Amigó Geis Laura Catalán Martínez
	Abstencions	---
	Absents	---

RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA DE DATA 21 DE JUNY DE 2021 NÚM. 262/2021 PEL QUE S'APROVA INICIALMENT EL PROJECTE DE PROTECCIÓ EL MARGE ESQUERRE DE LA RIERA DE LES COMES AL T.M. DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 262/2021 de data 21 de juny de 2021 amb el contingut literal següent:

" DECRET D'ALCALDIA

Atès que la Riera de les Comes és una llera que creua d'Oest a Est el Terme Municipal de Sant Climent de Llobregat, travessant el nucli urbà un tram soterrat. Al tractar-se d'una zona que ha sofert una expansió urbanística, s'han realitzat actuacions que han afectat a la llera, en el seu marge dret, amb la construcció de diferents murs de contenció.

Vist que al haver-se modificat els condicionants hidràulics, es vol garantir la estabilitat del marge esquerra amb l'execució d'una protecció

Vist que les dues actuacions realitzades que han afectat al marge dret de la llera són les que corresponen als següents projectes:

- *Projecte d'accés al CEIP i a l'escola bressol al T.M. de Sant Climent de Llobregat, desembre de 2006.*
- *Projecte Modificat d'Urbanització del camí de la Camagruga i endegament de la riera de les Comes en el tram CEIP, juliol de 2007.*

Vist que en les obres d'execució d'aquests dos projectes s'ocupava la zona de domini públic amb la construcció de dos trams de mur, un prefabricat de formigó (inicialment de formigó 'in situ') i un altre d'escullera aigua avall.

Vist que l'ACA va informar el juny de 2006 que les obres es trobaven en zona de policia. El novembre emet un informe favorable condicionat. Després de la continuació de les obres i de la presentació de documentació diversa l'ACA informa desfavorablement el setembre de 2007. La demanda principal que es

fa es la protecció del marge esquerre de la riera a l'haver-se endegat el marge dret.

Vist que l'objecte del present projecte és el dimensionament i la definició constructiva de les proteccions necessàries en un tram d'uns 140 m de longitud situat a uns de 200 metres aigua amunt de l'entrada al soterraments de la riera. Es projecta el reperfilat del marge esquerre per a disposar un mantell d'escullera que eviti la seva erosió en cas d'avingudes d'importància.

Atès que en data 7 de novembre de 2019 es va publicar al DOGC número 7997 la Resolució TES/2851/2019, de 29 d'octubre, de convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva adreçades als municipis inclosos a l'àmbit territorial de l'AMB per a l'execució d'actuacions de protecció davant avingudes que beneficiïn una zona urbana.

Atès que en el termini concedit a l'efecte l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat va presentar sol·licitud de subvenció per a l'execució d'actuacions de protecció davant avingudes que beneficiïn una zona urbana.

Atès que en data 29 d'octubre de 2020 l'Agència Catalana de l'Aigua va emetre proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions per import de 133.573,10 € per l'execució del projecte inicialment presentat per un import de 166.966,37 € que corresponia a una fase d'execució de les obres.

Atès que la partida pressupostaria protecció del marge esquerra Riera de Les Comes amb crèdits de despesa inicials per el pressupost 2021 de 143.558,34 s'haurà d'incrementar amb l'import de l'ajut de referència.

Atesa aquesta informació la dotació total de la partida pressupostaria 40-459-60100 (Protecció del marge esquerra Riera de Les Comes) per un import total de 277.131,44 €

Atès aquests fets, els serveis tècnics municipals a través de l'empresa Proiectum enginyeria civil, han redactar el "Projecte de Protecció del marge esquerre de la Riera de les Comes TM Sant Climent de Llobregat" l'abril de 2021.

Vist l'informe favorable emès per serveis tècnics municipals de data 29 d'abril de 2021, obrant a l'expedient.

Vist que amb data 10 de juny de 2021 s'ha emès informe de secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir i en el qual es considerava que la motivació de la necessitat de projecte resulta suficient.

Examinada la documentació que l'acompanya,

RESOLC

PRIMER. APROVAR inicialment el Projecte de Protecció del Marge Esquerre de la Riera de les Comes al T.M. de Sant Climent de Llobregat.

SEGON. SOTMETRE el Projecte d'obres a informació pública pel període de 30 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i la pàgina web de la Corporació. En el benentès que si durant el període d'informació pública no es presentessin al·legacions, quedarà definitivament aprovat sense necessitat de posterior acord.

TERCER. SOL·LICITAR a l'Agència Catalana de l'Aigua el permís administratiu per l'execució de les obres.

QUART. SOTMETRE A RATIFICACIÓ l'aprovació del "Projecte de Protecció del Marge Esquerre de la Riera de les Comes al T.M. de Sant Climent de Llobregat" a la propera Junta de Govern Local que es celebri.

CINQUÈ. ACORDAR l'inici de l'expedient expropiatori i aprovar la relació de Bens i Drets.

SISÈ. CONSIDERAR necessària la realització de la obra abans descrita i estarà implícita la declaració d'utilitat pública de les obres establertes al projecte tècnic a l'efecte de la seva expropiació, de conformitat amb els articles 94 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i 10 de la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954

SETÈ. APROVAR la relació concreta, individualitzada i valorada dels béns a ocupar necessàriament per a l'execució de l'obra, i que s'expressen al final d'aquest Acord.

VUITÈ. PROCEDIR a la publicació d'aquest Acord en la forma a què es refereix l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, obrint informació pública durant un termini de quinze dies en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de major circulació de la Província, amb notificació personal als interessats, perquè els titulars de béns i drets afectats per l'expropiació puguin aportar per escrit quantes dades permetin la rectificació dels possibles errors que s'estimin en la relació publicada o oposar-se a l'ocupació o disposició dels béns i drets per motius de forma o fons, que han de fonamentar motivadament.

NOVÈ. SOTMETRE A RATIFICACIÓ la relació concreta, individualitzada i valorada dels béns a ocupar necessàriament per a l'execució de l'obra en el proper Ple que es celebri.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica

d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.santclimentdellobregat.cat>].

RELACIÓ DE BÉNS AFECTATS

— *Identificació del propietari: Miguel Montserrat Olive*

— *Descripció de la finca: "CASA sita en Sant Climent, se compone de planta baja y un piso alto, con una superficie construida de CIENTO CUARENTA Y TRES METROS CUADRADOS en planta baja y CIENTO CUARENTA Y TRES METROS en planta alta, llevantada sobre una porción de terreno de superficie DOS MIL SEISCIENTOS ONCE METROS CINCUENTA Y DOS DECÍMETROS CUADRADOS. LINDA: al frente, Norte, parte con terreno segregado y vendido a Doña Núria Mulet Montserrat, parte con la carretera de las Comas, antes parte con Jacinto Vendrell, parte con José Montserrat Ollé y parte la porción segregada y donada a Doña Maria Palmira Monserrat Olivé; al Sur, Este y Oeste, con la riera de la Coma."*

— *Situació jurídica:*

"Al Sr. Miguel Montserrat Olivé, li correspon la totalitat de la nua propietat con caràcter privatiu por titulo de donació, adquirida en virtud d'Escritura Pública, autorizada pel Notari Vicente Tomas de Viladecans, el dia 10 de juliol de 1990 amb número 1032 de protocol. Inscripció 7a, Volum 666, Llibre 32, Foli 35 de data 6 de maig de 1993.

Al Sr. Miguel Montserrat Olivé, li correspon la totalitat de l'usdefruit amb caràcter privatiu per títol de consolidació, adquirida per títol de consolidació en virtud d'Instància de Miquel Montserrat Olivé de Viladecans el dia 4 d'octubre de 2004. Inscripció 8a, Volum 666, Llibre 32, Foli 35 de data 18 de novembre de 2004."

La finca núm. 668 de Sant Climent de Llobregat, està lliure de càrregues i gravàmens i es propietat de Miguel Montserrat Olivé, pel títol de donació i consolidació, segons certificació registral 189/2021 de data dos de juny de 2021. Es troba inscrita en el foli 73, volum 373, llibre 17 de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, amb Codi Registral Únic número 08082000025193.

El propietari Sr. Miguel Montserrat Olivé, a instància presentada al registre de la Corporació de data 7 de juny de 2021, amb número d'entrada 2021-E-RC-2290, relaciona la finca de la seva propietat inscrita amb el número 668 del Registre de Propietat de Castelldefels que correspon amb la referència cadastral núm. 08203A009000590000SW

Tanmateix, la expropiació no serà de la totalitat de la finca, sinó de la porció que descriu l'Informe de Serveis Tècnics Municipals de 460 m2 de la

Finca 9 Parcel·la 59 número de referència cadastral 08203A009000590000SW i finca registral número 668 del Registre de la Propietat de Castelldefels.

La valoració de la expropiació dels 460 m2 de la finca descrita segons es detalla a l'informe de Serveis Tècnics Municipals, és de 1.419,47 € (MIL QUATRE-CENTS DINOU AMB QUARANTA-SET EUROS).

Aquesta valoració s'ha fet, segons justifica l'informe de Serveis Tècnics Municipals de data 3 de juny de 2021 emprant els articles 34 i següents del Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre; i en el Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei de Sòl.

I per deixar-ne constància, als efectes oportuns en l'expedient de la seva raó, d'ordre i amb el V.º B.º del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

ÚNIC.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 262/2021, de data 21 de juny de 2021 d'aprovació inicial del Projecte de Protecció del Marge Esquerre de la Riera de les Comes al T.M. de Sant Climent de Llobregat

Intervencions:

El Sr. Mora, Regidor no adscrit, es felicita que s'iniciï aquest projecte ja que pel Marge Esquerre de la Riera serà una gran feina per evitar riuades, que això es faci amb una subvenció de l'ACA el fa molt content.

La Sra. Marcos, portaveu de SOM-ERC-AM, res a dir.

El Sr. Monteagudo, portaveu de Gent x Sant Climent, diu que en tema d'urbanisme no votaran a favor d'això ja que aquest municipi no té semàfor i perquè hi ha una expropiació a fer.

L'Alcalde, li recorda que li van demanar explicacions per la pèrdua d'una subvenció del Gobierno d'Espanya pel Camí Escolar i ara vota en contra d'una subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua. Vota que no perquè no li vam

votar la moció de les pilones. Aconseguir una subvenció de 150.000 € costa molt i s'ha de lluitar-ho fins a últim moment. Vostè ha de saber, que l'expropiació es de mutu acord amb el veí i amb el justí preu pactat amb el veí.

La resta d'intervencions sobre aquest punt, es troben en format telemàtic.

**8.- Expedient 862/2021. Ratificació Modificació de Crèdit 16/2021-
Transferència crèdit amb càrrec a fons de contingència- Responsabilitat patrimonial**

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Elisabeth Marcos Gelabert Isidre Sierra Fusté Ismael Mora Lobato Jesús Insausti Solé MONTSERRAT FULQUET MARTI Neus Serrano López Salvador Tugas Molins
	En contra	David Roda Raya Jose Antonio Monteagudo Urgel Judith Amigó Geis Laura Catalán Martínez
	Abstencions	---
	Absents	---

RATIFICACIO EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 16/2021-

RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

ANTECEDENTS

Atès que, segons informe de l'Àrea d'Urbanisme, durant l'execució de les obres d'execució del Parc Metropolità de la Font del Rector, i en el mateix recinte de les obres a l'àmbit de la Plaça del Parc de la nova Biblioteca de Ca l'Altisent, a la setmana del 5 al 11 d'octubre de 2020 es van constatar diversos danys ocasionats al mur de tancament dels patis interiors de les parcel·les del carrer Poca Faria 16 i Poca Farina 18.

Atesa la relació de tasques a realitzar, s'ha fet la estimació econòmica de les obres de reconstrucció dels murs en base al banc de preus BEDEC de l'ITEC.

D'acord amb els amidaments realitzats en base a la proposta d'execució presentada a l'expedient de comunicació prèvia 830/2021, el pressupost d'execució de contracte (PEC) resultant per l'execució de la reconstrucció dels murs de tancament de les finques de carrer Poca Farina 16 i Poca Farina 18 és de 4.821'23 €, iva inclòs.

Així mateix, el PEC de les obres d'urbanització corresponents a les parts de parcel·la segregades segons els expedients tramitats núm. 318/2021 i 381/2021, s'estima en 1.800'00 €, iva inclòs.

Conseqüentment, el cost total de l'actuació incloent execució de murs de tancament i urbanització és de 6.621'23 €, iva inclòs.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal de data 21 de maig de 2021, exposant els fets i valorant el cost dels desperfectes ocasionats durant les obres esmentades i considerant per tant, una responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament la reparació dels danys.

Atès que aquesta despesa no estava prevista en el moment d'elaborar el pressupost de l'exercici 2021.

Atès que es pot utilitzar part del saldo de l'aplicació 30.929.50000-Fons de contingència.

Vist l'informe favorable del departament d'Intervenció de data 24 de maig de 2021.

FONAMENTS DE DRET

Atès que es compleixen els articles 179 i 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les

hisendes locals i els articles 34-51 del Reial decret 500/1990.

Ates l'estipulat a la base 12 de les bases del pressupost 2021, per la tramitació d'expedients de modificacions de crèdit per transferències de crèdit.

Atès l'establert a la base 12.4, on diu literalment: "L'aprovació de les transferències de crèdit motivades per despeses imprevistes urgents i improrrogables amb càrrec a l'aplicació 30.929.50000- FONTS DE CONTINGÈNCIA correspondrà al Ple de la Corporació, no obstant si la urgència es motivada, la podrà aprovar l'Alcalde o la Junta de Govern per delegació, i ratificades en la propera sessió del Ple que és celebri un cop pres l'acord per l'Òrgan Municipal."

Es **PROPOSA al Ple** de la Corporació l'adopció del següent acord:

Ratificar l'acord d'aprovació per Decret d'alcaldia número 217/2021 de la modificació de crèdit per transferència de crèdit amb càrrec al fons de contingència, amb número d'expedient 16/2021, per un import de 6.621,23 €, segons es detalla a continuació i es proposa que es doni per aprovat definitivament:

Aplicació		Nom	Consignació inicial	Proposta de M.C.	Consignació definitiva
D	85.933.22604	Responsabilitat patrimonial	6,00	+6.621,23	6.627,23
D	30.929.50000	Fons de contingència	35.264,28	-6.621,23	28.643,05

Intervencions:

El Sr. Mora, Regidor No adscrit, explica que es un fet que coneix que durant les obres del Parc es van produir uns desperfectes en el murs de Poca Farina, núm. 16 i 18 i que existeix una responsabilitat per part de l'Ajuntament. Es proposa la reposició dels dos murs, amb el fons de contingència per aquestes situacions.

La Sra. Marcos, portaveu de SOM-ERC-AM, res a dir.

El Sr. Monteagudo, Portaveu de Gent x Sant Climent, no votarem una modificación con cargo al fondo de contingència.

La Sra. Serrano, Portaveu de Junts, no té res a dir.

La resta intervencions sobre aquest punt, es troben en format telemàtic

9.- Expedient 1131/2021. Proposta per Ratificar el Decret d'Alcaldia 284/2021 de 6 de juliol de 2021 d'aprovació de la declaració com a àrea amb mercat d'habitatge tens la totalitat del terme municipal de Sant Climent de Llobregat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 284/2021 DE DATA 6 DE JULIOL DE 2021 PEL QUAL S'APROVA LA DECLARACIÓ COM A ÀREA AMB MERCAT D'HABITATGE TENS LA TOTALITAT DEL TERME MUNICIPAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT ALS EFECTES DE LA LLEI 11/2020 DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE CONTENCIÓ DE RENDES

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 284/2021 de data 6 de juliol de 2021 amb el contingut literal següent:

"DECRET D'ALCALDIA

Essent les àrees amb mercat d'habitatge tens un dels conceptes que regula la Llei 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de les Lleis 18/2007, 24/2015 i 4/2016 relatives a la protecció del dret a l'habitatge.

Vist que la regulació de la contenció i moderació de rendes prevista a la Llei 11/2020 aplica només als habitatges arrendats destinats a residència permanent de l'arrendatari i situats en una àrea que hagi estat declarada àrea amb mercat d'habitatge tens.

Tenint en compte que la competència per a declarar les àrees amb mercat d'habitatge tens dels municipis de l'àmbit metropolità correspon a l'Àrea Metropolitana segons estipular l'article 3.2 de la Llei 11/2020,

Podent partir dels municipis la iniciativa per a efectuar la declaració com a àrea amb mercat d'habitatge, correspon al ple municipal l'adopció del corresponent acord, a quin efecte es proposa:

RESOLC

PRIMER.- INSTAR com a àrea amb mercat d'habitatge tens la totalitat del terme municipal de Sant Climent de Llobregat als efectes que puguin aplicar-se als habitatges arrendats dels municipis els mecanismes de contenció i moderació de rendes previstos a la Llei 11/2020 de mesures urgents en matèria de contenció de rendes.

SEGON.- SOL·LICITAR a l'Àrea Metropolitana de Barcelona que procedeixi a la declaració com àrea amb mercat d'habitatge la totalitat del territori municipal de Sant Climent de Llobregat, en aplicació de la competència assignada per l'article 3.2 de la Llei 11/2020.

TERCER.- DESIGNAR al Regidor d'Urbanisme el Sr. Jesús Insausti i Solé com a interlocutor municipal als efectes de definir el contingut i durada de la declaració com a àrea amb mercat d'habitatge tens i de definir les actuacions que l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat haurà de dur a terme durant la vigència d'aquest règim als efectes d'atenuar o capgirar la situació de mercat tens.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i DONAR TRASLLAT del mateix al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- SOTMETRE A RATIFICACIÓ aquest acord en el proper Ple que es celebri. “

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

ÚNIC.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 284/2021 de 6 de juliol de 2021 d'aprovació de la declaració com a àrea amb mercat d'habitatge tens la totalitat del terme municipal de Sant Climent de Llobregat als efectes de la Llei 11/2020 de mesures urgents en matèria de contenció de rendes.

Intervencions:

El Sr. Mora, Regidor no adscrit, denuncia la manca d'habitatge públic un mal de dècades i més per municipis com Sant Climent, amb unes circumstàncies molt particulars. Declarar Sant Climent com a Mercant tens per 5 anys no

soluciona el problema, però ajuda a generar un parc metropolità d'habitatge públic que pugui arribar a influir en el preu del mercat.

La Sra. Marcos, portaveu de SOM-ERC-AM, res a dir.

El Sr. Monteagudo, portaveu de Gent x Sant Climent, diu que el seu vot ser favorable i és una bona iniciativa i una molt bona política que Sant Climent formi part del mercat tens d'habitatge. Seria bo, incentivar les polítiques municipals d'habitatge en una comissió de treball.

La Sra. Serrano, no te res a dir.

L'Alcalde, explica que s'ha demanat a l'IMPSOL s'estudii la forma de portar habitatge públic a les finques públiques que tenim de l'Ajuntament de Sant Climent com son les zones del Moli ampliat a Ca l'Esquerrà i a la Zona de la Vap, posant a disposició de l'AMB per quant la planificació ho permeti, puguem tenir algun habitatge de caire públic.

La resta intervencions sobre aquest punt, es troben en format telemàtic.

10.- Moció presentada pels grups municipals de Junts per Catalunya, SOM-ERC-AM i Regidor no adscrit de Suport al Correllellengua 2021.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

MOCIÓ SUPORT AL CORRELENGUA 2021

La normalització plena de la nostra llengua és una tasca que requereix l'esforç de tothom, ja que només d'aquesta manera podrem garantir que el català sigui una llengua viva i amb futur en un món cada cop més globalitzat. Per aquest motiu, des de la **Coordinadora d'Associacions per la Llengua catalana (CAL)** volem continuar impulsant-la per mitjà de la **25a edició del Correllellengua** tot reivindicant l'ús de la llengua catalana com un element integrador que permet que una societat plural com la catalana generi una identitat col·lectiva, promovent activitats al voltant de l'ús de la nostra llengua, lluitant per la cohesió social arreu del territori de parla catalana i fomentant el sentiment de pertinença al país.

Tanmateix, l'aparició a les nostres vides de la Covid-19 ens ha capgirat el nostre món en el més profund; la dolorosa mort de persones, la malaltia de moltes altres, el col·lapse sanitari i el sorgiment d'una gran crisi econòmica, fan que tot tingui un altre sentit, però alhora ens permet plantejar-nos que moltes coses han de canviar. Entre elles, hem d'ajudar que la cultura, i en

aquest cas la llengua, puguin ser més fortes que abans.

Per aquest motiu, des de la CAL considerem que seria molt important la presentació, a tots els municipis i comarques, de la Moció que redactem a continuació i l'aprovació de la següent moció.

Atesa la necessitat d'assolir la **plena normalització del català** arreu del territori i convertir-la en la llengua vehicular i comuna de la nostra societat i en l'element d'integració de les persones nouvingudes,

Atesa la necessitat de treballar perquè **el català sigui un element integrador** que permeti que una societat plural com la catalana generi una identitat col·lectiva,

Atesa la celebració dels **25 anys** de la iniciativa cívica del *Correllengua* gràcies al suport d'ajuntaments, consells comarcals, associacions i societat civil en general,

Atesa la reivindicació de la figura d'**Isabel-Clara Simó** que impulsa el *Correllengua 2021* per reivindicar la seva figura i la seva obra, per retre homenatge a l'autora i posar en valor la seva obra,

Atesa la voluntat de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua catalana (CAL), organitzadora del *Correllengua*, de ratificar i augmentar aquest suport i arribar a tots els municipis i comarques de parla catalana,

Atès el compromís amb la llengua catalana que sempre ha caracteritzat el poble de Sant Climent de Llobregat des del Grup Municipal de Junts per Catalunya, de SOM-ERC-AM i el Regidor no adscrit, volem proposar els següents

ACORDS:

PRIMER.- Donar suport al *Correllengua 2021* com a instrument reivindicatiu de la societat a favor de la plena normalització en l'ús social de la llengua arreu dels territoris de parla catalana i a favor de la seva unitat.

SEGON.- Donar suport a les entitats i grups del municipi interessats a organitzar el *Correllengua* i aportar la infraestructura i l'ajuda necessàries per al bon desenvolupament de les activitats programades.

TERCER.- Fer pública aquesta iniciativa i estendre-la a tots els àmbits que siguin propis d'aquesta corporació.

QUART.- Donar suport a les iniciatives de voluntariat promogudes per la CAL i encaminades a facilitar l'apropiació i l'ús del català oral entre persones i col·lectius, especialment entre la població nouvinguda.

CINQUÈ.- Fer una aportació econòmica de 100 euros per a l'organització dels actes i el bon funcionament del *Correllengua 2021*.

SISÈ.- Fer arribar aquest acord a la seu nacional de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua catalana (CAL), al carrer d'Olzinelles, 118, 08014 de Barcelona, o a través de l'a/e: cal@cal.cat, i als organitzadors locals del *Correllengua*.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, reunit el dia 29 de juliol de 2021.

Intervencions:

Les intervencions sobre aquest punt, es troben en format telemàtic

B) ACTIVITAT DE CONTROL

11.- Donar compte dels decrets d'Alcaldia del núm. 200/2021 fins al núm. 287/2021

L'Alcalde dona compte al Ple de la Corporació dels decrets d'alcaldia dictats en l'ús de les seves competències des de l'últim Ple, el extracte del contingut dispositiu dels quals és el següent:

Relació de Decrets d'Alcaldia des del núm. 200/2021 a 287/2021 entre les dates 13 de maig de 2021 a 8 de juliol de 2021

Nom	Data	Resum	Expedient	Procediment	Estat
DECRET 2021-0287 [Decret Alcaldia adjudicació del contracte Exp. 675-2021]	08/07/20 21 14:07	SIA 2128899 -- 300 URBANISME -- Expedient 675/2021 -- PROJECTE PROTECCIO	850/2021	Liquidació	Signatures complet es



		MARGE ESQUERRA RIERA DE LES COMES -- Decret d'Alcaldia			
DECRET 2021-0286 [Decret de la convocatòria]	08/07/20 21 9:12	Expedient CG/2021/24 -- Múltiples interessats --	884/2021	Llicències Urbanístiques	Signatures complet es
DECRET 2021-0285 [Decret d'Alcaldia]	06/07/20 21 14:03	SIA 2128899 -- 300 URBANISME -- Expedient 675/2021 -- PROJECTE PROTECCIO MARGE ESQUERRA RIERA DE LES COMES -- Decret d'Alcaldia	932/2021	Declaracions Responsables o Comunicacions	Signatures complet es
DECRET 2021-0284 [Decret d'Alcaldia]	06/07/20 21 14:00	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1131/2021 -- Inclusió de Sant Climent dins de l'àrea amb mercat d'habitatge tens -- Decret d'Alcaldia	523/2021	Actuacions Judicials	Signatures complet es
DECRET 2021-0283 [Decret de la convocatòria]	05/07/20 21 13:36	Expedient JGL/2021/14 -- Múltiples interessats -- Decret de convocatòria de la JGL núm. 14 de data 8 de juliol de 2021	525/2021	Actuacions Judicials	Signatures complet es
DECRET 2021-0282 [Decret de la convocatòria]	05/07/20 21 10:52	Expedient CG/2021/23 -- Múltiples interessats --	523/2021	Actuacions Judicials	Signatures complet es
DECRET 2021-0281 [Decret d'Alcaldia]	05/07/20 21 10:51	SIA 2128899 -- 300 URBANISME -- Expedient	525/2021	Actuacions Judicials	Signatures complet





d'Iniciació]		675/2021 -- PROJECTE PROTECCIO MARGE ESQUERRA RIERA DE LES COMES -- Decret d'Alcaldia d'Iniciació expedient contractació			es
DECRET 2021- 0280 [Decret]	05/07/20 21 10:29	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 1130/2021 -- 49333587J JULIANA DÍAZ LÓPEZ -- Al·legacions a denúncies de trànsit (2941) - Recurs d'al·legacions --	525/2021	Actuacions Judicials	Signatur es complet es
DECRET 2021- 0279 [05- 21032147 (6 expedients)]	05/07/20 21 10:29	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 1134/2021 -- Denúncies de trànsit (2947) - Acord d'incoació d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit --	78/2021	Nòmines	Signatur es complet es
DECRET 2021- 0278 [Designació Comissió Especial de Comptes]	01/07/20 21 14:43	SIA 2128811 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1079/2021 -- Designació membres Comissió Especial de Comptes	894/2021	Proposta de Despesa	Signatur es complet es
DECRET 2021- 0277 [Designació	01/07/20 21 14:43	SIA 2128811 -- 100 SECRETARIA -- Expedient	910/2021	Delegacions de Funcions	Signatur es complet



Junta de Portaveus]		1079/2021 -- Designació membres de la Junta de Govern Local			es
DECRET 2021-0276 [Decret aprovació llista DEFINITIVA admesos i exclosos i convocatòria 1r. i 2n exercici]	01/07/20 21 14:33	SIA 2128857 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 162/2021 -- Llista definitiva admesos i exclosos i convocatòria 1r. i 2n. exercici	438/2021	Procediment Genèric	Signatures completes
DECRET 2021-0275 [Decret ampliació Necessitats Bàsiques 2]	01/07/20 21 9:46	SIA 2128843 -- 500 SERVEIS SOCIALS -- Expedient 2008/2020 -- CONVOCATORIES AJUTS SOCIALS MUNICIPALS -- AMPLIACIÓ CONVOCATÒRIA NECESSITATS BÀSIQUES	438/2021	Procediment Genèric	Signatures completes
DECRET 2021-0274 [Decret Alcaldia adjudicació del contracte]	01/07/20 21 9:43	SIA 2128889 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1095/2021 -- Contractacions de subministraments (1431) - Contracte Menor de Serveis - ALBA MARTIN Assessora -- Decret d'Alcaldia	909/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatures completes
DECRET 2021-0273 [Decret d'Alcaldia Actuacions prèvies 1053-2021]	01/07/20 21 9:43	SIA 2128915 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1053/2021 -- Restabliments de la legalitat urbanística	912/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatures completes



		(2454) - Construcció de 5 habitatges - Camí de Torrelles, 2 Decret d'Alcaldia d'actuacions prèvies sol·licitades per informe tècnic			
DECRET 2021-0272 [DECRET PAGAMENT RETRIBUCIONS MES DE JUNY 2021]	01/07/20 21 9:42	DECRET PAGAMENT RETRIBUCIONS MES DE JUNY	360/2021	Llicències Urbanístiques	Signatures complet es
DECRET 2021-0271 [Decret Resolució Asseguradora]	28/06/20 21 15:45	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1093/2021 -- Responsabilitat Civil Període 2021-2022 Ajuntament de Sant Climent de Llobregat -- Decret de Resolució	CG/ 2021/20	Convocatòria de/d' CONSELL DE GOVERN	Signatures complet es
DECRET 2021-0270 [05-21030954 (3 expedients)]	28/06/20 21 14:08	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 1085/2021 -- Denúncies de trànsit (2947) - Acord d'incoació d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit --	CEC/ 2021/1	Convocatòria de/d' COMISSIO ESPECIAL DE COMPTE	Signatures complet es
DECRET 2021-0269 [Decret de la convocatòria]	23/06/20 21 13:18	Expedient JGL/2021/13 -- Múltiples interessats -- Convocatòria JGL de data 29 de juny de 2021	853/2021	Responsabilitat Patrimonial	Signatures complet es



DECRET 2021-0268 [05-21029717 (6 expedients)]	23/06/20 21 9:09	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 1058/2021 -- Denúncies de trànsit (2947) - Acord d'incoació d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit --	1555/2019	Llicències Urbanístiques	Signatures completes
DECRET 2021-0267 [Decret Alcaldia Modificació Cartipàs Municipal 22-06-2021]	22/06/20 21 19:25	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1023/2021 -- Modificació Cartipàs Municipal juny 2021	840/2021	Excedències i altres Situacions Administratives	Signatures completes
DECRET 2021-0266 [DECRET GENERACIO CREDIT 18.2021- conveni AMB instal·lació caldera biomassa poliesportiu]	22/06/20 21 17:55	SIA 2128967 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 1064/2021 -- Modificacions de crèdit del pressupost general (1627) - G.C. CONVENI AMB FINANÇAMENT SISTEMA BIOMASSA TÈRMICA PAVELLÓ POLIESPORTIU --	862/2021	Modificació de Crèdit	Signatures completes
DECRET 2021-0265 [Decret de la convocatòria]	22/06/20 21 13:04	Expedient CG/2021/22 -- Múltiples interessats --	878/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatures completes
DECRET 2021-0264 [DECRET PAGAMENT PAGUES EXTRES, DESPES ES LOCOMOCIO,	21/06/20 21 13:31	Decret pagament paga extra, despeses locomoció, avançaments i càrrecs electes mes de juny	CG/ 2021/19	Convocatòria de/d' CONSELL DE GOVERN	Signatures completes



AVANÇAMENT S I CARRECS ELECTES MES DE JUNY]					
DECRET 2021-0263 [DECRET CONTRACTACIÓ ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES]	21/06/20 21 13:31	SIA 2128857 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 1003/2021 -- Processos selectius de personal (1458) - contractació estudiant pràctiques Àrea d'Hisenda i Pressupostos --	776/2021	Modificació de Crèdit	Signatures complet es
DECRET 2021-0262 [Decret d'Alcaldia]	21/06/20 21 13:31	SIA 2128899 -- 300 URBANISME -- Expedient 675/2021 -- Aprovació PROJECTE PROTECCIO MARGE ESQUERRA RIERA DE LES COMES	PL/2021/6	Convocatòria de/d' PLE MUNICIPAL	Signatures complet es
DECRET 2021-0261 [decret 21.06.21]	21/06/20 21 13:30	SIA 2128953 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 1052/2021 -- Aprovació de factures (1657) --	850/2021	Liquidació	Signatures complet es
DECRET 2021-0260 [Decret de Nomenament Tinents d'Alcalde]	18/06/20 21 21:38	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1023/2021 -- Designació Tinents d'Alcalde	343/2020	Llicències Urbanístiques	Signatures complet es
DECRET 2021-0259 [Decret de Modificació de membres al Consell de	18/06/20 21 21:37	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1023/2021 -- Modificació	JGL/ 2021/11	Convocatòria de/d' JUNTA DE GOVERN LOCAL	Signatures complet es



Govern]		membres Consell Govern Municipal.			
DECRET 2021-0258 [DECRET adjudicació Restauració Sant Climent 2015]	18/06/20 21 12:37	SIA 2366709 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 508/2021 -- Adjudicació contracte de gestió i manteniment de la piscina municipal i bar annex (temporades 2021-2025)	831/2021	Declaracions Responsables o Comunicacio ns Urbanístiques	Signatur es complet es
DECRET 2021-0257 [DECRET AVANÇAMENT NOMINA JUNY IJJ]	18/06/20 21 9:50	decret avançament a compte nomina juny IJJ	438/2021	Procediment Genèric	Signatur es complet es
DECRET 2021-0256 [Decret d'Alcaldia docx]	17/06/20 21 19:13	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1023/2021 -- Prendre raó de la renúncia a la condició de Regidor del grup mpal. SOM-ERC- AM.	823/2021	Proposta de Despesa	Signatur es complet es
DECRET 2021-0255 [Decret concessió llicència TERGAN TRADE]	17/06/20 21 10:02	SIA 2128911 -- 310 VIA PÚBLICA -- Expedient 929/2021 -- sol·licitud caseta pirotècnia --	CG/ 2021/18	Convocatòria de/d' CONSELL DE GOVERN	Signatur es complet es
DECRET 2021-0254 [Decret concessió llicència Hipercohete]	17/06/20 21 10:02	SIA 2167072 -- 350 ACTIVITATS -- Expedient 1352/2020 --, CASETA PIROTECNIA	373/2021	Contractacio ns.	Signatur es complet es
DECRET 2021-0253 [Decret]	17/06/20 21 9:16	SIA 2128935 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient	816/2021	Modificació de Crèdit	Signatur es complet es



		1021/2021 -- 48034435Q ERIKA AGUILAR GARCIA -- Llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos (2532) - Permís de PPP --			
DECRET 2021- 0252 [Decret]	17/06/20 21 9:16	SIA 2128935 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 1021/2021 -- 48034435Q ERIKA AGUILAR GARCIA -- Llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos (2532) - Permís de PPP --	808/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatur es complet es
DECRET 2021- 0251 [05- 21028479 (3 expedients)]	15/06/20 21 11:24	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 1005/2021 -- Denúncies de trànsit (2947) - Acord d'incoació d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit --	766/2021	Procediment Genèric	Signatur es complet es
DECRET 2021- 0250 [Decret devolució aval període 2015- 2019 Restauració Sant Climent]	14/06/20 21 16:50	SIA 2128841 -- 310 VIA PÚBLICA -- Expedient 1837/2020 - DEVOLUCIÓ AVAL (GARANTIA	JP/2021/4	Convocatòria de/d' JUNTA DE PORTAVEUS	Signatur es complet es





		DEFINITIVA) A L'EMPRESA RESTAURACIÓ SANT CLIMENT 2015, SL PERIODE 2015-2019			
DECRET 2021-0249 [DECRET adjudicació Paidó]	14/06/2021 14:25	SIA 2128889 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 373/2021 -- Adjudicació concessió del servei públic del Casal d'Estiu.	409/2021	Tancament i Liquidació del Pressupost	Signatures completes
DECRET 2021-0248 [05-21028093 (3 expedients)]	14/06/2021 9:27	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 996/2021 -- Denúncies de trànsit (2947) - Acord d'incoació d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit --	653/2021	Modificació de Crèdit	Signatures completes
DECRET 2021-0247 [Decret Alcaldia adjudicació del contracte Exp. 920-2021]	10/06/2021 12:59	SIA 2128889 -- 300 URBANISME -- Expedient 920/2021 -- Contractacions d'obres (1379) -- Decret d'Alcaldia	777/2021	Modificació de Crèdit	Signatures completes
DECRET 2021-0246 [Decret designació membre Tribunal Qualificador Sra. Ramona Pausas]	08/06/2021 23:26	SIA 2128889 -- 100 SECRETARIA -- Designació membre tribunal qualificador en substitució del titular, al contracte de concessió del servei del Casal d'Estiu.)	373/2021	Contractacions.	Signatures completes
DECRET 2021-	07/06/20	Expedient	642/2021	Bestretes	Signatur



0245 [Decret de la convocatòria]	21 14:16	CG/2021/21 -- Múltiples interessats --			es completes
DECRET 2021-0244 [Decret Alcaldia]	07/06/20 21 14:16	SIA 2128889 -- 310 VIA PÚBLICA -- Expedient 822/2018 -- Múltiples interessats -- Contractacions de gestió dels serveis públics (1395) - CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA DEL CEIP I DE L'EBM -- Decret d'Alcaldia	208/2021	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball	Signatures completes
DECRET 2021-0243 [Decret designació membre Tribunal Qualificador Sra. Ramona Pausas]	07/06/20 21 14:15	SIA 2366709 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 508/2021 - Designació Membre Tribunal Qualificador contracte de concessió de serveis públics, per a la gestió i manteniment de la piscina municipal i del bar annex.	CG/ 2021/17	Convocatòria de/d' CONSELL DE GOVERN	Signatures completes
DECRET 2021-0242 [Decret nomenament Caporal pràctiques]	04/06/20 21 10:56	SIA 2128857 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 1576/2020 -- Múltiples interessats -- Processos selectius de personal (1458) - Procés de selecció per la provisió d'una	765/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatures completes



		plaça de Caporal de Policia Local --			
DECRET 2021-0241 [Decret MC 17.2021-T.C. AMPLIACIO SERVEI NETEJA EDIFICIS]	04/06/20 21 10:56	SIA 2128967 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 960/2021 -- Modificacions de crèdit del pressupost general (1627) - T.C. 17/2021- Ampliació servei neteja edificis municipals --	767/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatures completes
DECRET 2021-0240 [DECRET renovació certificat FNMT-UBALDO]	03/06/20 21 14:33	SIA 2128896 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 956/2021 -- CERTIFICAT USUARI FMT -- UBALDO FERNANDEZ RODRIGUEZ	373/2021	Contractacions.	Signatures completes
DECRET 2021-0239 [Decret de la convocatòria]	03/06/20 21 14:33	Expedient JGL/2021/12 -- Múltiples interessats -- Decret de Convocatòria de la Junta de Govern local de data 8 de juny de 2021	JGL/ 2021/12	Convocatòria de/d' JUNTA DE GOVERN LOCAL	Signatures completes
DECRET 2021-0238 [ACORD INCOACIÓ 2]	03/06/20 21 9:47	SIA 2167163 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 850/2021 -- 47617189J JORDI GELABERT GORGUES -- Taxes i Preus Públics - liquidació per retirada i	850/2021	Liquidació	Signatures completes





Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

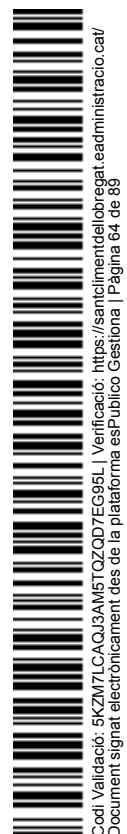
		custòdia de gat i pagament de sanció i despeses --			
DECRET 2021-0237 [Decret Alcaldia]	03/06/20 21 7:12	SIA 2167119 -- 300 URBANISME -- Expedient 884/2021 -- 79280344B JOAQUIN MESTRES VALLÉS -- Llicència urbanística en sòl no urbanitzable (2417) - Construcció 2 murs escullera - Camí de l'estudiant - Pol. 10 Par 24 - Joaquim Mestres --	884/2021	Llicències Urbanístiques	Signatures completes
DECRET 2021-0236 [DECRET D'ALCALDIA - canvi clavers Ajuntament Sant Climent]	03/06/20 21 7:11	SIA 2167059 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 932/2021 -- CONVOCATORIA ORGANS - APROVACIÓ NOUS CLAVERS AJUNTAMENT SANT CLIMENT --	932/2021	Declaracions Responsables o Comunicacions	Signatures completes
DECRET 2021-0235 [Decret nomenament advocat i procurador representació Ajuntament]	01/06/20 21 17:11	SIA 2128875 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 523/2021 -- JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N° 11 DE BARCELONA - Procediment Ordinari 47/2021-C del	523/2021	Actuacions Judicials	Signatures completes



		Jutjat del Contenciós Administratiu 11 de Barcelona - MAO CONTRATAS Y OBRAS SL --			
DECRET 2021-0234 [Decret nomenament advocat i procurador representació Ajuntament]	01/06/20 21 17:11	SIA 2128875 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 525/2021 -- Procediment Ordinari 37/2021-C del Jutjat del Contenciós Administratiu 11 de Barcelona - IGNACIO GALAN SANTACANA --	525/2021	Actuacions Judicials	Signatures complet es
DECRET 2021-0233 [Decret contractació menor Procurador]	01/06/20 21 10:11	SIA 2128875 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 523/2021 -- JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO O N° 11 DE BARCELONA-- Procediment Ordinari 47/2021-C del Jutjat del Contenciós Administratiu 11 de Barcelona - MAO CONTRATAS Y OBRAS SL --	523/2021	Actuacions Judicials	Signatures complet es
DECRET 2021-0232 [Decret]	01/06/20 21 10:11	SIA 2128875 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 525/2021 -- JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO O N° 11 DE BARCELONA --	525/2021	Actuacions Judicials	Signatures complet es



		Procediment Ordinari 37/2021-C del Jutjat del Contenciós Administratiu 11 de Barcelona - IGNACIO GALAN SANTACANA --			
DECRET 2021-0231 [Decret contractació menor Procurador]	01/06/2021 10:10	SIA 2128875 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 525/2021 -- JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO N° 11 DE BARCELONA - Procediment Ordinari 37/2021-C del Jutjat del Contenciós Administratiu 11 de Barcelona - IGNACIO GALAN SANTACANA --	525/2021	Actuacions Judicials	Signatures completes
DECRET 2021-0230 [DECRET PAGAMENT RETRIBUCIONS MES DE MAIG 2021]	31/05/2021 12:44	decret pagament retribucions mes de maig	78/2021	Nòmines	Signatures completes
DECRET 2021-0229 [decret 26.05.21]	31/05/2021 11:37	SIA 2128953 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 894/2021 -- Aprovació de factures (1657) --	894/2021	Proposta de Despesa	Signatures completes
DECRET 2021-0228 [Decret delegació funcions Sr. Pardo]	31/05/2021 11:36	SIA 2128879 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 910/2021 -- DELEGACIÓ DE COMPETENCIES DEL CARREC DE	910/2021	Delegacions de Funcions	Signatures completes



		SECRETARI- INTERVENTOR ACCIDENTAL A LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTE AL FUNCIONARI ENRIC PARDO MATAS --			
DECRET 2021- 0227 [Decret contractació menor Procurador]	31/05/20 21 11:36	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 438/2021 -- Nomenament procurador dels tribunals.	438/2021	Procediment Genèric	Signatur es complet es
DECRET 2021- 0226 [Decret nomenament advocat i procurador representació Ajuntament]	31/05/20 21 11:36	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 438/2021 - Decret nomenament representació lletrat i procurador	438/2021	Procediment Genèric	Signatur es complet es
DECRET 2021- 0225 [05- 21025868 (5 expedients)]	31/05/20 21 10:54	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 909/2021 -- Denúncies de trànsit (2947) - Acord d'incoació d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit --	909/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatur es complet es
DECRET 2021- 0224 [Decret]	31/05/20 21 10:54	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 912/2021 -- 52467373A MARIA JOSE LOPEZ ONDOÑO -- Al·legacions a denúncies de trànsit (2941) -	912/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatur es complet es

		Recurs d'al·legacions --			
DECRET 2021-0223 [Decret d'Alcaldia]	27/05/20 21 14:52	SIA 2167119 -- 300 URBANISME -- Expedient 360/2021 -- 44423521X Israel Méndez Jiménez, 46785266T PERE PUIG VILA -- Llicència d'obra major (2413) -- Decret d'Alcaldia	360/2021	Llicències Urbanístiques	Signatures completes
DECRET 2021-0222 [Decret de la convocatòria]	27/05/20 21 13:13	Expedient CG/2021/20 -- Múltiples interessats --	CG/ 2021/20	Convocatòria de/d' CONSELL DE GOVERN	Signatures completes
DECRET 2021-0221 [Decret de la convocatòria]	25/05/20 21 19:14	Expedient CEC/2021/1 -- Convocatòria Primera Sessió de la Comissió Especial de Comptes per l'aprovació inicial de Compte General de l'exercici 2020 i el seus estats annexes, així com sotmetre el Compte General al dictamen de la Comissió.	CEC/ 2021/1	Convocatòria de/d' COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES	Signatures completes
DECRET 2021-0220 [Decret Alcaldia Exp. 853-2021]	25/05/20 21 18:31	SIA 2128877 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 853/2021 -- POCA FARINA 16 I 28. Reconstrucció de mur de tancament de parcel·la -- Decret	853/2021	Responsabilitat Patrimonial	Signatures completes

		d'Alcaldia			
DECRET 2021-0219 [Decret Alcaldia caducitat]	25/05/20 21 12:09	SIA 2167119 -- 300 URBANISME -- Expedient 1555/2019 -- 46594028F JOSE ANTONIO MONTERO VECINO, 46461762Z DANIEL MORA GONZALEZ, B64055270 REFORMAS Y CONTRUCCIONES GONHER SCP SL -- Llicències i comunicacions d'obra menor (2414) --	1555/2019	Llicències Urbanístiques	Signatures completes
DECRET 2021-0218 [DECRET COMISSIO DE SERVEIS EPM]	25/05/20 21 8:56	decret comissió de serveis EPM	840/2021	Excedències i altres Situacions Administratives	Signatures completes
DECRET 2021-0217 [DECRET MC 16.2021-responsabilitat patrimonial]	25/05/20 21 8:56	SIA 2128967 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 862/2021 -- Modificacions de crèdit del pressupost general (1627) - TRANSFERENCIA DE CREDIT - FONS DE CONTINGÈNCIA- RESPONSABILITAT PATRIMONIAL C/POCA FARINA 16 I 18 --	862/2021	Modificació de Crèdit	Signatures completes
DECRET 2021-0216 [05-21024668 (6 expedients)]	24/05/20 21 17:51	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 878/2021 --	878/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatures completes

		Denúncies de trànsit (2947) - Acord d'incoació d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit --			
DECRET 2021-0215 [Decret de la convocatòria]	24/05/20 21 12:28	Expedient CG/2021/19 -- Múltiples interessats --	CG/ 2021/19	Convocatòria de/d' CONSELL DE GOVERN	Signatures completes
DECRET 2021-0214 [DECRET MC 15.2021-PROJECTE PROTECCIO MARGE ESQUERRA RIERA DE LES COMES- FASE 2]	24/05/20 21 9:54	SIA 2128967 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 776/2021 -- Modificacions de crèdit del pressupost general (1627) - M.C. GENERACIÓ CREDIT SUBVENCIO ACA- MARGE ESQUERRA RIERA DE LES COMES --	776/2021	Modificació de Crèdit	Signatures completes
DECRET 2021-0213 [Decret de la convocatòria]	24/05/20 21 9:53	Expedient PL/2021/6 -- Convocatòria Ple Ordinari de data 27 de maig de 2021	PL/2021/6	Convocatòria de/d' PLE MUNICIPAL	Signatures completes
DECRET 2021-0212 [ACORD INCOACIÓ]	21/05/20 21 13:42	SIA 2167163 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 850/2021 -- 47617189J JORDI GELABERT GORGUES -- Taxes i Preus Públics - liquidació per retirada i custòdia de gat i pagament de	850/2021	Liquidació	Signatures completes

		sanció i despeses --			
DECRET 2021-0211 [Decret d'Alcaldia]	21/05/20 21 9:52	SIA 2167119 -- 300 URBANISME -- Expedient 343/2020 -- B82846817 EDISTRIBUCION Redes Digitales S.L.U -- Llicències i comunicacions d'obra menor (2414) --	343/2020	Llicències Urbanístiques	Signatures completes
DECRET 2021-0210 [Decret de la convocatòria]	20/05/20 21 10:08	Expedient JGL/2021/11 -- Múltiples interessats -- Convocatòria JGL de data 25 de maig de 2021	JGL/ 2021/11	Convocatòria de/d' JUNTA DE GOVERN LOCAL	Signatures completes
DECRET 2021-0209 [Decret Alcaldia]	20/05/20 21 9:21	SIA 2167116 -- 300 URBANISME -- Expedient 831/2021 -- H60216512 CCPP Carrer Sant Climent 49 -- Comunicacions urbanístiques (2410) - Rehabilitació de la coberta - Sant Climent 49 --	831/2021	Declaracions Responsables o Comunicacions Urbanístiques	Signatures completes
DECRET 2021-0208 [Decret designació contracte menor]	20/05/20 21 9:20	SIA 2128841 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 438/2021 -- Contracte Menor assistència i direcció lletrada procediment ordinari 59/2021-F	438/2021	Procediment Genèric	Signatures completes
DECRET 2021-0207 [decret	18/05/20 21 23:31	SIA 2128953 -- 220	823/2021	Proposta de Despesa	Signatures



18.05.21]		COMPTABILITAT -- Expedient 823/2021 -- Aprovació de factures (1657) --			complet es
DECRET 2021-0206 [Decret de la convocatòria]	18/05/20 21 19:31	Expedient CG/2021/18 -- Múltiples interessats --	CG/ 2021/18	Convocatòria de/d' CONSELL DE GOVERN	Signatur es complet es
DECRET 2021-0205 [Decret de modificació]	18/05/20 21 14:51	SIA 2128889 -- 100 SECRETARIA -- Expedient 373/2021 -- Contractacions de gestió dels serveis públics (1395) - Casal d'Estiu -- Decret d'Alcaldia	373/2021	Contractacio ns.	Signatur es complet es
DECRET 2021-0204 [DECRET M.C.14.2020-G.C. Actuacions àmbit joventut DIBA]	18/05/20 21 12:15	SIA 2128967 -- 220 COMPTABILITAT -- Expedient 816/2021 -- Modificacions de crèdit del pressupost general (1627) - GENERACIO DE CREDIT- DIPUTACIO DE BARCELONA- SUBVENCIO JOVENTUT 2021 --	816/2021	Modificació de Crèdit	Signatur es complet es
DECRET 2021-0203 [05-21023306 (7 expedients)]	17/05/20 21 13:17	SIA 2128939 -- 400 POLICIA LOCAL -- Expedient 808/2021 -- Denúncies de trànsit (2947) - Acord d'incoació d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit --	808/2021	Sancionador de Tràfic i Transports	Signatur es complet es



DECRET 2021-0202 [Decret exempció taxa per l'ús del Poliesportiu Municipal]	13/05/20 21 18:08	SIA 2167072 -- 670 ESPORTS -- Expedient 766/2021 -- G67213892 ASSOCIACIO DE SUPPORT A LA CRIANÇA LA CIRERETA -- Sol·licitud per part de l'A. de suport i criança "La Cirereta" de l'exempció de la taxa per l'ús del Poliesportiu Municipal. --	766/2021	Procediment Genèric	Signatur es complet es
DECRET 2021-0201 [Decret de la convocatòria]	13/05/20 21 18:08	Expedient JP/2021/4 -- Múltiples interessats -- Decret de la Convocatòria de la Junta de Portaveus de data 18 de maig de 2021	JP/2021/4	Convocatòria de/d' JUNTA DE PORTAVEUS	Signatur es complet es
DECRET 2021-0200 [Decret liquidació Pressupost 2020]	13/05/20 21 13:16	SIA 2128954 -- 220 COMPTABILITAT -- DECRET LIQUIDACIO PRESSUPOST 2020 --	409/2021	Tancament i Liquidació del Pressupost	Signatur es complet es

12.- Donar compte del Decret d'alcaldia núm. 260/2021 de data 18 de juny de 2021 sobre la modificació del 1r. Tinent d'Alcalde

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 260/2021 DE DATA 18 DE JUNY DE 2021, SOBRE LA MODIFICACIÓ DEL PRIMER TINENT D'ALCALDE.

L'alcalde dóna compte al Ple de la Corporació del decret d'alcaldia núm.

260/2021 de data 18 de juny de 2021, que es transcriu literalment tot seguit:

“DECRET D'ALCALDIA

Modificació del primer Tinent d'Alcalde

Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 197/2020, de data 5 de juny de 2020, es va designar com a primer tinent d'Alcalde de l'Ajuntament al Sr. Ismael Mora Lobato, en la seva condició de Regidor del grup municipal SOM-ERC-AM, atès l'acord de Govern al qual es va arribar entre els grups polítics de JxCAT-JUNTS i SOM-ERC-AM.

Vist que en data 3 de juny de 2021, el Sr. Ismael Mora Lobato, en qualitat de Regidor del partit polític SOM-ERC-AM, ha declarat davant del Sr. Isidre Sierra Fusté, Alcalde d'aquesta Corporació i del Sr. Ubaldo Fernández Rodríguez, secretari-Interventor accidental de l'Ajuntament, posant de manifest que com a conseqüència d'unes acusacions formulades a la seva persona dins del partit d'ERC-SOM-AM està d'acord amb el nomenament de la Regidora Sra. Elisabeth Marcos Gelabert com a portaveu municipal, però que no renuncia a la seva acta de Regidor.

Vist que en data 3 de juny de 2021, la Sra. Elisabeth Marcos Gelabert, en qualitat de Regidora del partit polític SOM-ERC-AM, ha declarat a instància del Secretari de l'Ajuntament, davant d'aquest mateix i del Sr. Isidre Sierra Fusté, Alcalde d'aquesta Corporació, per tal que manifestés la seva opinió sobre les peticions formulades per part de SOM. Sant Climent, i la Regidora va comunicar que dins del partit d'ERC s'han formulat unes acusacions sobre el Regidor i 1er Tinent d'Alcalde, Sr. Ismael Mora, i les mesures a prendre, així com les raons de la mateixa, obeeixen a qüestions internes del partit.

Vista la instància presentada per la Regidora Sra. Elisabeth Marcos Gelabert en data 9 de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021-E-RC-2314, mitjançant la qual comunica l'acord pres pel grup municipal d'ERC-SOM-AM de passar a la Regidora, Sra. Elisabeth Marcos Gelabert a ser la nova portaveu del grup municipal.

Vist que en data 10 de juny de 2021, el Sr. Ismael Mora Lobato, en qualitat de Regidor del partit SOM-ERC-AM, ha declarat davant del Secretari de la Corporació, acceptar el canvi de càrrec de portaveu del grup polític SOM-ERC-AM, en favor de la Regidora Sra. Elisabeth Marcos Gelabert, manifestant la seva voluntat de convertir-se en Regidor no adscrit, abandonant el grup polític de SOM-ESQUERRA REPUBLICANA del qual forma part des de que va prendre possessió com a regidor per dit Grup en raó de la constitució de l'Ajuntament.

Vista la instància presentada pel Regidor Sr. Ismael Mora Lobato en data 17

de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021-E-RC-2402, mitjançant la qual comunica que essent la seva voluntat la de salvaguardar el Consistori de qualsevol perjudici que els fets ocorreguts poguessin ocasionar, donades les responsabilitats delegades per Decret d'Alcaldia núm. 196/2020 de data 4 de juny de 2020 i reiterant-se en la seva decisió de continuar al govern com a regidor no adscrit dins del consistori.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò previst als articles 21.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 41.3 i 46.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

RESOLC

PRIMER. Deixar sense efecte la Resolució d'Alcaldia núm. 197/2020 de data 5 de juny de 2020 per la qual es nomenava com a Tinent d'Alcalde al Sr. Ismael Mora Lobato, tot agraint-li la feina feta.

SEGON. Designar com a Tinents d'Alcalde d'aquesta Corporació a:

Primera Tinent d'Alcalde, Sra. Elisabeth Marcos i Gelabert

Segona Tinent d'Alcalde, Sra. Montserrat Fulquet i Martí

Tercer Tinent d'Alcalde, Sr. Salvador Tugas i Molins

TERCER. Notificar personalment la resolució al Sr. Ismael Mora i Lobato, tot agraint-li la feina feta.

QUART. Notificar personalment la resolució als designats que, excepte manifestació expressa, es considerarà acceptada tàcitament.

CINQUÈ. Remetre la citada resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a la seva publicació en aquest, sense perjudici de la seva efectivitat des de la seva notificació. Igualment es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

SISÈ. Donar trasllat al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que es celebri.

Intervencions:

El Sr. Mora, Regidor No adscrit, res a dir.

La Sra. Marcos, Portaveu de SOM-ERC-AM, res a dir.

El Sr. Monteagudo, Portaveu de Gent x Sant Climent, res a dir.

La Sra. Serrano, portaveu de Junts, res a dir.

La resta d'intervencions sobre aquest punt en format digital.

13.- Donar compte del Decret d'alcaldia núm. 259/2021 de data 18 de juny de 2021 sobre la Modificació de membres del Consell de Govern Municipal

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 259/2021 DE DATA 18 DE JUNY DE 2021, SOBRE LA MODIFICACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN MUNICIPAL.

L'alcalde dóna compte al Ple de la Corporació del decret d'alcaldia núm. 259/2021 de data 18 de juny de 2021, que es transcriu literalment tot seguit:

“DECRET D'ALCALDIA DE MODIFICACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN MUNICIPAL.

Atès que l'article els arts. 48 i 49 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, permet crear altres òrgans o comissions que permetin la descentralització de tasques i de determinats serveis, es permet la creació del Consell de Govern, que estarà integrat pels membres que componen l'equip de govern i que tenen responsabilitats en regidories i/o àrees delegades

Vist que l seu objectiu és la coordinació entre totes les regidories i àrees per dirigir eficaçment les tasques específiques que a cada regidoria li han estat assignades al Cartipàs Municipal, defensar els interessos generals del municipi des dels principis democràtics i procurar el benestar dels ciutadans mitjançant un ús adequat dels recursos públics que té sota la seva responsabilitat, així com vetllar pel compliment dels objectius programàtics.

Vista la a convocatòria de les sessions serà realitzada per l'Alcalde. Les actes seran redactades per un funcionari ó en qui delegui. Les decisions preses en el consell estaran dintre de les atribuïdes a cada regidoria, a excepció de les competències delegades en altres òrgans. Amb la intenció de potenciar la transparència i comunicació a tota la ciutadania, els acords presos seran comunicats per l'alcaldia en la Junta de Govern i/o plenari immediatament

posterior i publicats al web municipal.

Atès a l'acord de Constitució del Consell de Govern que es va adoptar en el Ple de data 4 de juliol de 2019, van ser nomenats membres del Consell de Govern els Regidors següents:

- *Sr. Isidre Sierra i Fusté*
- *Sra. Montserrat Fulquet i Martí*
- *Sr. Salvador Tugas i Molins*
- *Sra. Neus Serrano i López*
- *Sr. Jesús Insausti i Solé.*

Atès que el Ple municipal de data 9 de juny de 2020, com a conseqüència de l'acord de govern celebrat entre els grups municipals de JUNTSxCAT-JUNTS i SOM-ERC-AM, va incorporar com a Regidor al Sr. Ismael Mora Lobato i a la Sra. Elisabeth Marcos Gelabert.

Atesa la declaració realitzada en data 10 de juny de 2021, l'escrit presentat posteriorment en data 17 de juny de 2021 pel Sr. Ismael Mora Lobato, comunicant la seva decisió d'abandonar voluntàriament el grup polític de SOM-ERC-AM, així com la instància presentada en data 9 de juny de 2021 per la Sra. Elisabeth Marcos Gelabert, adjuntant l'acord pres en aquest sentit pel grup municipal de SOM-ERC-AM.

Examinada la documentació que s'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò previst a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

PRIMER.- *NOMENAR com a membres del Consell de Govern Municipal els Regidors següents:*

- Sr. Isidre Sierra i Fusté*
- Sra. Montserrat Fulquet i Martí*
- Sr. Salvador Tugas i Molins*
- Sra. Neus Serrano i Lopez*

Sr. Jesús Insausti i Solé

Sra. Elisabeth Marcos Gelabert

SEGON.-DEIXAR SENSE EFECTE el nomenament com a membre del Consell de Govern Municipal del Sr. Ismael Mora Lotato.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord al Sr. Ismael Mora Lobato.

QUART- DONAR COMPTE d'aquest acord al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Intervencions:

El Sr. Mora, Regidor No adscrit, res a dir.

La Sra. Marcos, Portaveu de SOM-ERC-AM, res a dir.

El Sr. Monteagudo, Portaveu de Gent x Sant Climent, res a dir.

La Sra. Serrano, portaveu de Junts, res a dir.

La resta d'intervencions sobre aquest punt en format digital.

14.- Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 267/2021 de data 22 de juny de 2021 pel qual s'aprova la modificació del Cartipàs Municipal

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 267/2021 DE DATA 22 DE JUNY DE 2021, SOBRE LA MODIFICACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN MUNICIPAL.

L'alcalde dóna compte al Ple de la Corporació del decret d'alcaldia núm. 267/2021 de data 22 de juny de 2021, que es transcriu literalment tot seguit:

“DECRET D'ALCALDIA

Vist que en data 10 de juny de 2021, es va signar acta amb el Regidor Sr. Mora, mitjançant la qual es formalitzava la renúncia voluntària del grup polític SOM-ERC-AM del qual formava part des de que va prendre possessió del càrrec de regidor com a conseqüència dels resultats de les eleccions municipals del passat dia 26 de maig de 2019.

Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 256/2021 de data 17 de juny de

2021 es va prendre coneixement de la renúncia del Regidor, Sr. Ismael Mora Lobato del grup polític SOM-ERC-AM d'aquest Ajuntament, quedant integrat com a Regidor no adscrit.

Atès a les atribucions que em confereixen els articles 51.3 i 54 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, de Règim Local de Catalunya, així com el que disposa l'article 43 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, dispo l'aprovació del següent:

“CARTIPÀS MUNICIPAL”

PRIMER.- DELEGAR, amb caràcter genèric, en els Tinents d'Alcalde i regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que s'indiquen a continuació.

Aquesta delegació comporta tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en generals, inclosa la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

1.- ÀREA D'ALCALDIA

L'Alcaldia, a més, de les competències que li són pròpies, es reserva les facultats següents:

- **Hisenda, Finances i Pressupostos**
- **Protocol, Premsa, Imatge i Comunicació**
- **Relacions Supramunicipals**
 - Relacions institucionals amb altres Administracions municipals, amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, Entitats Municipalistes (ACM, FMC i AMI), Generalitat de Catalunya i altres Administracions autonòmiques i estatals.
- **Govern Obert i foment de la Transparència.**
 - Fomentar el Portal de Transparència com a eina per fer accessible a informació substancial municipal.
 - Garantir una aplicació rigorosa i efectiva de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Implantar un sistema de govern obert dins l'Administració municipal que integri les polítiques de transparència, de dades obertes i de participació ciutadana.
 - Lluitar contra la corrupció: màxima transparència i informació pel que fa a la contractació i a les subvencions públiques.
 - Contractar de forma legalment i èticament impecable,

socialment responsable i econòmicament eficient.

2.- ÀREA D'ATENCIÓ A LA PERSONA, MEDI AMBIENT, CANVI CLIMÀTIC I TRANSPORT PÚBLIC.

Regidora Delegada: 1era Tinent d'Alcalde, Sra. Elisabeth Marcos Gelabert

Competències que es deleguen:

- **Afers Socials i Famílies**
 - *Direcció i promoció política d'afers socials i dels programes d'atenció socials dirigits a infància, adolescència, gent gran, integració social, inserció sociolaboral, dependència, exclusió, pobresa... i de tots aquells àmbits que siguin necessaris treballar per aconseguir el Sant Climent del Benestar Social.*
 - *Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per la planificació, promoció, i execució de programes de desenvolupament de les competències en matèria de serveis socials municipals i d'aquelles que fen ús el principi d'autonomia local siguin considerades pel òrgans locals pertinents necessàries articular en benefici del Benestar Social del municipi.*
 - *Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució del Reglament de Serveis Socials a Sant Climent de Llobregat, els serveis de competència social municipal, el Servei d'Ajuda a Domicili i Teleassistència, així aquells serveis que es desenvolupin com a propis de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en el marc dels acords pertinents pels òrgans locals corresponents.*
 - *Direcció i promoció de l'àmbit de les entitats i organitzacions d'economia social i solidària a Sant Climent de Llobregat en foment del treball local. Redacció d'un document legal que ajudi a desenvolupar aquest sector.*
 - *Foment de la cooperació internacional i solidaritat dins de les xarxes supramunicipals del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Diputació de Barcelona.*
 - *Promoció de programes per a facilitar l'accés als serveis bàsics, material escolar, banc d'aliments i beques menjador.*
 - *Tramitació i gestió dels passis de transport per a les persones pensionistes i jubilats.*
- **Cooperació i Acollida**
- **Sanitat i Salut Pública**
 - *Control sanitari de la distribució i subministrament d'aliments, begudes i altres productes relacionats directament amb el*

consum humà.

- **Igualtat**

- o *Direcció de la planificació, promoció i execució de les polítiques d'igualtat.*
- o *Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució d'actuacions relacionades amb la dona.*
- o *Signatura de convenis anuals de subvenció destinats a la dona, un cop hagin estat aprovats pel Ple o per la Junta de Govern Local.*
- o *Realitzar una diagnosi interna i externa dins del propi ajuntament i de l'entorn d'influència del seu lloc de treball per tal de conèixer en profunditat quines són les possibles situacions de desigualtat que es produeixen.*
- o *Elaborar un pla d'actuació amb mesures que es puguin desenvolupar dins del seu àmbit de treball i que poden incloure, entre d'altres, accions concretes que permetin:*
 - *Promocionar la transversalitat dins la pròpia administració per tal que totes les polítiques locals incorporin la perspectiva de gènere.*
 - *Fomentar la sensibilització en matèria de gènere i impulsar una cultura d'igualtat.*
 - *Fomentar l'ús del llenguatge no sexista.*
 - *Dissenyar i coordinar, plans, programes i projectes concrets en l'àmbit de la igualtat de gènere en diferents escenaris.*
 - *Afavorir la inserció laboral de les dones en situació d'atur.*
 - *Introduir accions per reduir la segregació horitzontal i vertical en l'àmbit laboral.*
 - *Prevenir i tractar l'assetjament sexual, psicològic i moral de les dones a l'àmbit laboral.*
 - *Vetllar per la igualtat retributiva entre homes i dones.*
 - *Assessorar entitats ciutadanes i molt especialment aquelles relacionades amb l'àmbit laboral i/o empresarial.*
 - *Assessorar sobre el desplegament de plans d'igualtat a les empreses.*
 - *Avaluar el grau d'acompliment de cadascuna de les accions que s'inclouen en el pla d'actuació*
 - *Assessorar les empreses del municipi en l'elaboració del seu propi pla d'igualtat*

- **Gent Gran**

- o *Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució d'actuacions relacionades amb entitats i organitzacions per desenvolupar els programes locals*

dirigits a la gent gran i la seva dinamització.

- o *Programes de dinamització per a la gent gran.*
- o *Vetllarà per donar resposta de manera propera i directa a les necessitats del col·lectiu de gent gran, treballant conjuntament l'atenció social i l'atenció comunitària.*
- **Medi Ambient, Canvi Climàtic i Transport públic**
 - o *Impulsar accions de sensibilització i formació dirigides als habitants de Sant Climent de Llobregat, amb la finalitat de millorar les activitats ciutadanes amb referència al medi ambient.*
 - o *Coneixement i control de la incidència ambiental de les activitats.*
 - o *Millores energètiques. Rehabilitació com a prioritat.*
 - o *Promoure El Pacte d'Alcaldes/esses on es comprometen tots els municipis signants ha elaborar un Pla d'Acció per a l'energia Sostenible (PAES), amb un programa d'accions que permetin la reducció d'un 20% les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle (GEH) del municipi abans del 2020.*
 - o *És conegut com el Pacte 20/20/20 ja que els signants es comprometen a reduir en un 20% les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle (GEH) del municipi i a que un 20% de l'energia provingui de fonts d'energia renovables.*
 - o *Promoure un consum responsable de l'aigua.*
 - o *Promoure un consum responsable dels aliments i treballar per eliminar el malbaratament alimentari.*
 - o *Promoure polítiques de residu zero.*
 - o *Promoure polítiques per augmentar el percentatge de la recollida selectiva al municipi fins a donar compliment al PREMET.*
 - o *Transport públic. Promoure la targeta rosa i altres de caire social.*

3.- ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, CULTURA I ENTITATS.

Regidora Delegada: 2a Tinent d'Alcalde, Sra. Montse Fulquet i Martí

Competències que es deleguen:

- **Cultura**
 - o *Promoció i difusió de la Cultura*
 - o *Organitzar tots els actes festius del municipi, Carnaval, revetlla de Sant Joan i les diades de Catalunya, Sant Jordi i l'11 de setembre.*
 - o *Organitzar les activitats per les Festes Majors d'estiu i d'hivern del poble.*
- **Fires i exposicions.**



- o *Fira Cireres.*
- **Biblioteca Municipal**
 - o *Organitzar i acollir activitats diverses adreçades al foment de la lectura, pensant en tots els públics i interessos.*
 - o *Organitzar exposicions periòdiques i presentacions.*
 - o *Organitzar l'hora del conte i altres activitats com xerrades per pares i mares.*
 - o *Organitzar clubs de lectura per diferents sectors de la població.*
- **Entitats**
 - o *Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució de les actuacions derivades d'activitats culturals i recreatives*
 - o *Suport a l'associacionisme*
 - o *Registre municipal d'entitats*
- **Participació ciutadana.**
 - o *Foment i desenvolupament de metodologies participatives*
 - o *Informació i participació ciutadanes.*
 - o *Fomentar donar veu a les persones i rendibilitzar els coneixements i experiències dels veïns i veïnes:*
 - *Pressupostos Participatius*
 - *Espais de Participació Ciutadana*
 - *Xarxes socials*
 - *Processos participatius*
 - *FAQS: Preguntes freqüents rebudes pels ciutadans o organitzacions*
 - *Directori d'associacions i entitats*
 - *Normativa, reglaments i directrius de participació ciutadana*
 - *Agenda i activitats de les associacions*
- **Agermanament.**
 - o *Organitzar i promoure activitats amb les entitats dels municipis de Sant Climent de Llobregat i Baixas, per compartir coneixement i experiències.*
 - o *Organitzar viatges d'intercanvi conjuntament amb la Comissió de l'Agermanament entre les dues poblacions agermanades de Baixàs i Sant Climent de Llobregat.*

4.- ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA, POLÍTIQUES AGROFORESTALS, CONVIVÈNCIA, CIVISME, MOBILITAT I VIA PÚBLICA.

Regidor Delegat: 3r Tinent d'Alcalde, Sr. Salvador Tugas i Molins

Competències que es deleguen:

- **Polícia Local**
 - o *Per delegació de l'alcaldia, quan hi correspongui:*





- *Dirigir la política de seguretat en llur municipi, d'acord amb les competències respectives i en el marc de les determinacions del Pla general de seguretat de Catalunya.*
- *Substituir la presidència de l'alcalde a la junta local de seguretat i vetllar pel compliment dels seus acords.*
- *Ordenar i dirigir les actuacions municipals en matèria de seguretat, d'acord amb l'ordenament vigent.*
- *Impulsar i coordinar, en l'àmbit municipal, les accions necessàries per aconseguir les finalitats de la seguretat.*
- *Informar el ple de l'ajuntament sobre el Pla local de seguretat, aprovat per la Junta Local de Seguretat.*
- **Protecció Civil i Emergències**
 - *Seguretat ciutadana.*
 - *Agrupació de Defensa Forestal.*
 - *Protecció Civil.*
- **Polítiques Agroforestals**
 - *Vies i camins rurals.*
 - *Política suport recuperació espais agrícoles*
- **Convivència i Civisme**
- **Via Pública**
 - *Conservació de les vies públiques i edificis municipals*
 - *Parcs i jardins*
 - *Conservació i vigilància de les zones verdes i ornamentació del municipi*
 - *Subministrament d'aigua, gas i electricitat.*
 - *Manteniment de les instal·lacions esportives del municipi*
- **Mobilitat**
 - *Circulació i trànsit*
 - *Pacificació via pública i propostes de millora en la relació vehicle-vianant.*

5. ÀREA D'EDUCACIÓ, JOVENTUT, ESPORTS I RRHH

Regidora Delegada: Sra. Neus Serrano i López

Competències que es deleguen:

- **Educació**
 - *Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'organització i el funcionament del servei de salut escolar.*
 - *Realització de convenis de cooperació / col·laboració educativa dels alumnes amb titulació universitària, diplomatures, cicles formatius i/o equivalents, que s'integrin en les tasques administratives municipals.*





- o *Avaluació de necessitats, assignació i distribució dels alumnes en pràctiques als llocs de treball.*
- o *Dinamització i premis treballs de recerca. Edurecerca.*
- o *Relació amb els responsables i representants de l'escola bressol municipal, del centre d'educació infantil i primària, així com amb els centres d'ensenyament secundari del municipi d'assignació.*
- o *Relacions Institucionals amb la Delegació Territorial d'Ensenyament, Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres organismes i entitats en matèria d'ensenyament.*
- o *L'exercici de les competències educatives que les lleis i els reglaments assignen als Ajuntament atribuïdes a l'Alcalde i que siguin delegables per aquest.*
- **Noves Tecnologies**
- **Joventut**
 - o *Direcció i promoció de la política municipal en matèria de joventut.*
 - o *Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució d'actuacions relacionades amb entitats i organitzacions juvenils de Sant Climent de Llobregat i, per a la promoció i foment d'aquestes entitats.*
 - o *Promoure polítiques públiques per a afavorir la construcció dels projectes de vida de les persones joves, facilitar les condicions que els permetin assolir la plena ciutadania i fomentar llur participació social, amb una cura especial entre els joves amb problemes d'adaptació, amb discapacitat i en situació o risc d'exclusió social.*
 - o *Promoure actuacions que afavoreixin l'emancipació de les persones joves, facilitant-los formació i accés al món laboral i a l'habitatge per tal que puguin desenvolupar llur projecte de vida i participar en igualtat de drets i deures en la vida social i cultural*
- **Esports**
 - o *Gestionar i coordinar programes i activitats esportives que fomentin i encaminin a la millora de la pràctica de l'esport i garantir el dret i l'accés a l'activitat física i l'esport de tots els vilatans*
 - o *Promoció de l'esport de lleure i l'activitat física de forma individual o organitzada en els diferents sectors de la població i amb un màxim d'alternatives*
 - o *Donar suport als clubs i associacions esportives de Sant Climent de Llobregat.*
 - o *Cedir els equipaments esportius municipals a les entitats esportives del municipi per realitzar les seves activitats de clubs (entrenaments i competicions)*
 - o *Realitzar accions i/o programes esportius municipals per al col·lectiu en edat escolar.*



- o *Realitzar accions i/o programes esportius municipals per al col·lectiu de gent gran (manteniment de la salut, caminades...)*
- o *Organitzar i/o col·laborar en activitats esportives per a la promoció municipal a nivell esportiu i turístic (Caminades del cirerer en flor, cursa popular, nit dels estels,.....)*
- o *Vetllar per la gestió del manteniment d'equipaments esportius municipals:*
 - *Manteniment del mobiliari esportiu.*
 - *Manteniment dels edificis i instal·lacions esportives.*
 - *Incentivant els espais esportius municipals per a la pràctica de l'esport de lleure*
- **Recursos Humans**
 - o *Tramitació de les bases de les proves de selecció del personal funcionari de carrera, funcionaris interins i personal laboral, i de qualsevol personal amb incidència al capítol I del pressupost municipal.*
 - o *Nomenament i pressa de possessió dels funcionaris de carrera, nomenament i presa de possessió dels funcionaris interins, d'acord amb la proposta del tribunal qualificador.*
 - o *Instrucció, tramitació i resolució de les diferents situacions administratives del personal municipal.*
 - o *Tramitació i resolució de tot tipus de llicències i permisos, de conformitat amb l'establert al conveni regulador de les condicions de treball, a la llei o al reglament d'aplicació.*
 - o *Aprovació d'instruccions relatives al personal municipal.*
 - o *Acceptar subvencions i bonificacions com a conseqüència de la contractació de personal.*
 - o *Aprovació d'hores extraordinàries.*
 - o *Tramitació de les contractacions laborals.*
 - o *Expedients sancionadors en matèria de personal.*
 - o *Trasllats de personal entre diferents àrees, per necessitats del servei i amb informe previ del cap del departament que sigui.*

6.- ÀREA D'URBANISME, HABITATGE, PROMOCIÓ ECONOMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ, CONSUM, I TURISME.

Regidor Delegat: Sr. Jesús Insausti i Solé

Competències que es deleguen:

- **Urbanisme i Patrimoni**
 - o *Planejament urbanístic i identitat de poble. Pla Director Urbanístic.*
- **Promoció Habitatge Públic**
 - o *Promoció d'habitatge públic*
 - o *Suport a la millora de l'accessibilitat dels edificis unifamiliars i*

- plurifamiliars del municipi.*
- o *Prioritzar les polítiques de suport al jovent perquè no hagin de marxar del municipi per manca d'habitatge accessible.*
 - o *Suport i incentivació de la política de rehabilitació al municipi.*
 - o *Realitzar modificacions puntuals del PGM per regularitzar algunes mancances en política d'habitatge.*
 - o *Participar en la política metropolitana d'habitatge i formar part de l'operador metropolità d'habitatge.*
 - o *responsable i econòmicament eficient.*
- **Promoció Econòmica**
 - o *Promoció pla suport al comerç local, bars i restaurants.*
 - o *Promoció pla fiscal de suport a PIMES, autònoms, comerç local, bars i restaurants.*
 - o *Promoció pla assessorament econòmic per a PIMES, autònoms, comerç local, bars i restaurants.*
 - o *Promoció i suport creació associació comerciants i empresaris del municipi.*
 - **Ocupació**
 - o *Foment de l'ocupació i de la formació ocupacional.*
 - o *Promoure Plans d'ocupació amb les administracions supramunicipals.*
 - o *Suport a la recerca de feina.*
 - o *Mantenir Conveni amb Can Calderon (Centre de Promoció Econòmica de Viladecans).*
 - **Comerç i Consum**
 - o *Direcció de la política municipal en matèria de comerç local*
 - o *Dinamització teixit comercial local.*
 - o *Responsable polític en matèria de Promoció Econòmica i Treball.*
 - o *Direcció de la política en matèria de consum.*
 - o *Informació i educació dels consumidors i usuaris.*
 - o *Defensa i protecció dels consumidors i usuaris*
 - **Turisme**
 - o *Direcció de la política municipal en matèria de turisme*

SEGON.- Totes les delegacions tindran efectes, des de la seva notificació.

TERCER.- Pel que fa a l'exercici de les competències delegades, hom s'ajustarà a allò que disposen els articles del 114 al 118 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitat Locals.

QUART.- DONAR COMPTE al Ple en la primera sessió que es celebri. “

Intervencions:

El Sr. Mora, Regidor No adscrit, res a dir.

La Sra. Marcos, Portaveu de SOM-ERC-AM, res a dir.

El Sr. Monteagudo, Portaveu de Gent x Sant Climent, res a dir, ara bé, sobre aquests tres últims punts, direm el que falta aquí el quadre de retribucions als càrrecs electes.

La Sra. Serrano, Portaveu de Junts, està contenta ja que ha entès el càlcul, la quantitat de sou és la mateix, cobrant a través de dietes o a través de la Seguretat Social, ella ha quedat tranquil·la perquè no estant gastant més tenint un regidor menys.

El Sr. Alcalde, li vol explicar que les dues regidores han demanat a Recursos Humans canviar del seu règim al regim de dietes, com la resta de regidors, sense cap sobre cost. A més, amb la sortida del Sr. Mora, baixarà la partida de sous.

La Regidora Sra. Marcos, Portaveu de SOM-ERC-AM, per al·lusions vol dir que quan va entrar a governar es va fer per una resolució que contemplava quina seria la meua assignació econòmica, aquesta assignació vaig decidir que estaria dins del marc legal i la podia modificar, inicialment estava, com be a dit el portaveu de Gent x Sant Climent, d'alta a la Seguretat Social a dedicació parcial i a efectes de l'1 de gener d'aquest any, vaig decidir fer saber a l'àrea corresponent la meua intenció de cobrar per assistències al òrgans col·legiats i només dir-li que si necessita més informació, el convido a parlar amb els Serveis Jurídics del Consistori.

La resta d'intervencions sobre aquest punt en format digital.

C) PRECS I PREGUNTES

15.- Informació d'Alcaldia

L'Alcalde pren la paraula per donar un record a totes aquelles persones que han traspassat per la COVID i donar un record a les seves famílies. Recordant que s'han de seguir acomplint les mesures de seguretat previstes per les autoritats sanitàries.

Quant a les dades de l'atur dades de juny 157 aturats baixada de 4 climentons i climentones taxa atur 7,2 % lluny dels 14 % de l'AMB i tota Catalunya.

Només comunicar que entre un ple i un altre s'ha procedit a la licitació de la piscina municipal amb la obertura el passat mes de juny, que també s'ha procedit a fer la licitació del Casal d'Estiu pels nostres infants i, amb aquest aspecte, volem agrair l'esforç que han fet totes les empreses per poder fer-ho en temps i forma.

Les dades d'obertura de la biblioteca eren de 6.200 visites i 200 préstecs, amb 350 nous carnets.

Comunicar també, que en el Mulla't per l'Esclerosis Múltiple hem fet una jornada de 760 € i ja s'ha fet el donatiu per a la investigació

També hem tancat la convocatòria dels ajuts per totes les empreses de comerç local y autònoms al juliol de 2021, que es la tercera de les convocatòries. S'han presentat 20 sol·licituds i es lliuraran fins un màxim de 10.000 € per aquesta convocatòria. Com sempre em dit, si queda partida tornarem a fer una altra, amb els diners que quedin sense destí.

16.- Precs i Preguntes

L'Alcalde li dona la paraula al Sr. Mora, Regidor No adscrit, vol aprofitar l'oportunitat per desitjar una bona festa major d'estiu a tots els veïns que malgrat que la festa major no serà com tots voldríem, gaudim-la amb prudència i respecte per la situació de la pandèmia, posant en valor les nostres tradicions i la nostra cultura popular.

Afegeix un prec i dues preguntes, a la Regidora de medi ambient, li demanaria si es podria tornar a habilitar el contenidor de cartró del carrer Països Catalans que fa varies setmanes que no s'ha retirat i pel tal de fer una bona recollida selectiva, la fracció ha d'estar completa.

Una pregunta, saber per quin motiu no s'ha iniciat el procés d'informació i participació ciutadana del porta a porta que s'hauria de realitzar en paral·lel a la campanya de l'afor que esta adjudicat i preparat i quina és la planificació prevista. No cal que recordi que la implantació del nou model de recollida selectiva per un municipi envoltat de natura, hauria de ser exemplar.

Una altra pregunta sobre Serveis Socials, en els pressuposts del 2020, es va aprovar una partida en el pressupost de 10.000 € sota el concepte servei de psicologia, que diria que a dia d'avui no ha estat adjudicada. Es tracta d'un contracte menor que per la seva adjudicació només cal de la petició de 3 ofertes, a la tornada de vacances i durant el mes de setembre els tècnics hauran de començar a preparar els pressupostos del 2022, voldria saber perquè no s'ha adjudicat o si es pensa adjudicar aquest servei.



L'alcalde dona la paraula a la Regidora Sra. Marcos, que ha pres nota del contenidor de Països Catalans i que demà li farà saber a l'empresa adjudicatària per tal que buidin el contenidor de cartró.

Des de Medi Ambient es continua en la línia de conscienciar a la ciutadania amb la obligatorietat de reciclar per assolir les imposicions a nivell europeu, continuem amb la campanya per incrementar el percentatge de recollida d'orgànica, que es la fracció que tenim més deficiència i per la qual el recorregut que sigui de millor. Així mateix, seguim amb el procediment de redacció dels plecs que comportaran un canvi de model en la recollida, ja que comportarà assolir amb escreix les posicions que ens demanen des de la unió europea en el tema de residus.

Les accions que s'han realitzat a la campanya d'orgànica, son els punt informatius a diferents zones del municipi, s'han lliurat cubells per la separació de la orgànica, s'estan fent visites als grans generadors i s'han recollit les seves aportacions i aspectes a millorar i s'han iniciat visites de porta a porta, per explicar els continguts de la campanya, juntament, amb el lliurament d'un paquet de bosses de compostatge, cal que la població no estigui ben informada per dur a terme aquesta campanya.

L'Alcalde, diu que pel que fa al contenidor diu que tenen esperant dos mes a altres parts del municipi i s'ha demanat a CLD per dos mes, i no teníem constància d'aquest.

La Sra. Marcos, torna a prendre la paraula, i respon al tema de psicologia, la idea no era disposar d'aquests 10.000 € per fer un contracte menor, però finalment s'ha optat per aquesta opció, ara s'estan demanant pressupostos i es preveu tenir-lo funcionant al mes d'octubre.

Torna a prendre la paraula el Sr. Mora, per matitzar que ell vol saber perquè no s'ha iniciat la campanya com estava prevista, el procés de participació, la pàgina web. Quan està previst iniciar-ho.

La Sra. Marcos, li diu que fins al setembre no s'iniciarà la web, el porta a porta, s'esperarà a que la gent estigui completament informada no s'iniciarà.

El Sr. Alcalde, li dona la paraula al Sr. Monteagudo, Portaveu de Gent x Sant Climent, recorda que si haguessin continuat el projecte de la legislatura anterior, ja estaríem a l'alçada d'altres municipis i ja anem tard, això portarà a que s'acabi la legislatura i seguim pagant multes, perquè no s'ha continuat la feina que va deixar el Sr. Insausti. Quan hi ha una feina feta, el més important és agafar-la quan hi ha una feina i una planificació. La campanya ha de sortir sigui al setembre o al desembre i li donem ànims per que així sigui.

L'Alcalde li dona la seva opinió al Sr. Mora, sobre l'ajornament del treball de



participació ciutadana del porta a porta, ja que considerem que hi ha prou errades a altres municipis, com per fer una tasca intensiva a que els veïns i veïnes puguin entendre que voluntàriament han de reciclar, arribar al porta a porta es fiscalitzar i que la llibertat de poder llençar un dia o un altre no existeix. Que es el que estem fent ara, es conscienciació i conscienciació. El municipi de Sant Climent fa molt anys que els seus ciutadans i ciutadanes, hauríem de reciclar més, hi ha molta gent que ho fa, però hi ha molta que no ho fa, amb el que el que s'ha d'explicar és el que s'ha de reciclar per lluitar contra el canvi climàtic, això és al que ens dediquem ara, i anirem casa per casa.

La resta d'intervencions sobre aquest punt, es troben en format digital.

Sant Climent de Llobregat, a data de signatura

L'Alcalde, Isidre Sierra Fusté
El Secretari interventor-acctal, Ubaldo Fernández Rodríguez
Signat digitalment al marge.